

VARSINAIS-SUOMEN MAAKUNNAN YHTEISTYÖRYHMÄN TYÖJÄRJESTYS

Hyväksytty: Varsinais-Suomen maakunnan yhteistyöryhmän kokouksessa 19.3.2007.

Vahvistettu: Varsinais-Suomen maakuntahallituksen kokouksessa 23.4.2007.

Voimaantulo: 23.4.2007

I luku Maakunnan yhteistyöryhmä ja sen tehtävät

1 § Maakunnan yhteistyöryhmä ja sen toimikausi

Varsinais-Suomen maakunnan yhteistyöryhmä on rakennerahasto-ohjelmien maakunnassa tapahtuvaa toimenpanoa ja alueen kehittämiseen vaikuttavien toimenpiteiden yhteensovittamista varten perustettu toimelin. Siitä on säädetty rakennerahastolaissa (1401/2006).

Yhteistyöryhmän asettaa Varsinais-Suomen maakuntahallitus.

Yhteistyöryhmän toimikausi alkaa 1.1.2007 ja jatkuu ohjelmakauden 2007–2013 loppuun, kunnes Euroopan yhteisöjen komissio on hyväksynyt toimenpideohjelman täytäntöönpanoa koskevan loppukertomuksen. Toimikautta voidaan jatkaa, jos yhteistyöryhmän tehtävien hoitaminen sitä vaatii.

2 § Yhteistyöryhmän kokoonpano ja puheenjohtajisto

Varsinais-Suomen maakunnan yhteistyöryhmässä ovat puheenjohtajan lisäksi tasapuolisesti edustettuina osapuolina:

- 1) Varsinais-Suomen maakunnan liitto ja sen jäsenkunnat (8 edustajaa)
- 2) ohjelmaa rahoittavat valtion viranomaiset ja muut valtionhallintoon kuuluvat organisaatiot (8 edustajaa)
- 3) alueen kehittämisen kannalta tärkeimmät työmarkkina- ja elinkeinojärjestöt sekä mahdollisuuksien mukaan muut kansalaisyhteiskuntaa edustavat tai ympäristöjärjestöt ja sukupuolten tasa-arvoa edistävät järjestöt (8 edustajaa)

Lisäksi Varsinais-Suomen maakunnan yhteistyöryhmän kokouksiin osallistuvat maakuntahallituksen niimeämien pysyvien asiantuntijatahojen edustajat. Yhteistyöryhmä voi kutsua asiantuntijan kokoukseen myös yksittäisen asian käsittelyn ajaksi. Asiantuntijat eivät ota osaa päätöksentekoon.

Varsinais-Suomen maakuntahallitus nimeää yhteistyöryhmälle puheenjohtajan, jonka tulee olla kuntalaissa (365/1995) tarkoitettu luottamushenkilö, sekä yhteistyöryhmässä edustettuina olevien osapuolten ehdotuksesta jäseniksi valituista henkilöistä kolme varapuheenjohtajaa, joista yksi toimii ensimmäisenä, yksi toisena ja yksi kolmantena varapuheenjohtajana.

Maakunnan liiton ja sen jäsenkuntien edustajat valitaan liiton ja sen jäsenkuntien valtuustojen toimikaudeksi. Kaikille edustajille valitaan myös henkilökohtainen varaedustaja.

Maakunnan yhteistyöryhmän pääsihteerinä ja esittelijänä toimii Varsinais-Suomen liiton aluekehitysjohtaja.

3 § Maakunnan yhteistyöryhmän jäsenten asema

Maakunnan yhteistyöryhmän ja sen asettaman jaoston jäsenen sovelletaan rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä sekä mitä vahingonkorvauslaissa säädetään julkisyhteisön ja virkamiehen korvausvastuusta.

Yhteistyöryhmän jäsenistä on soveltuvin osin voimassa, mitä kuntalaissa säädetään luottamushenkilöistä. Maakunnan liittoon pysyväisluonteisessa palvelussuhteessa oleva henkilö voidaan kuitenkin valita yhteistyöryhmän jäseneksi.

Yhteistyöryhmän jäsenille maksettavista palkkioista, ansionmenetykskorvauksista, matkakustannuksista ja muista tehtävän hoitamisesta aiheutuneista kustannuksista ja niiden korvaamisesta määrätään Varsinais-Suomen liiton luottamushenkilöiden palkkiosäännössä. Valtion viranomaisten ja muiden valtionhallintoon kuuluvien organisaatioiden edustajille sekä asiantuntijoille maksettavista palkkioista ja korvauksista vastaa se taho, jota jäsen edustaa.

4 § Yhteistyöryhmän tehtävät

Maakunnan yhteistyöryhmä

- 1) käsittelee alueiden kehittämislain 12 §:n mukaisesti maakuntaohjelman toteuttamissuunnitelman, joka sisältää keskeiset alueen kehittämiseen vaikuttavat määrärahaehdotukset
- 2) hyväksyy maakunnan yhteistyöasiakirjan (MYAK), jolla yhteen sovitetaan seuraavan varainhoitovuoden EAKR -toimenpideohjelman ja ESR -toimenpideohjelman alueellisen osion rahoituksen kohdentuminen ohjelmaa rahoittaville tahoille siten kuin tämän työjärjestyksen 5 §:ssä on määrätty
- 3) tarkistaa maakunnan yhteistyöasiakirjan, jos se on EAKR -toimenpideohjelman tai ESR -toimenpideohjelman alueellisen osion toimeenpanon kannalta tarpeen esimerkiksi silloin, kun ohjelma-reservi ehdotetaan otettavaksi käyttöön.
- 4) varmistaa EU-ohjelmien ja kansallisten ohjelmien toimenpiteiden yhteensovituksen ja eri rahastojen osallistumisen laajojen ja aluekehittämisen kannalta merkittävien hankkeiden toteuttamiseen
- 5) päättää yhteistyöasiakirjassa rakennerahasto-ohjelmassa olevien hankkeiden valintakriteerien alueellisesta soveltamisesta
- 6) käsittelee yritystukihankkeita lukuun ottamatta rahoituksen myöntävän ministeriön, sen hallinnonalan viranomaisen tai muun toimijan taikka maakunnan liiton valmistelemia aluekehityksen kannalta merkittäviä hankkeita ja antaa niistä lausunnon rahoituksen myöntävälle taholle.

Yhteistyöryhmä ottaa hankkeen käsiteltäväkseen, kun

- hankkeelle haettu julkinen rahoitus (EU, valtio) hankkeen koko toteutusaikana on vähintään 500.000 euroa tai
- muut merkittävät alle 500 000 euron ns. oman tuotannon hankkeet tai
- muulloinkin, mikäli ohjelmien toteutusta linjatakseen hankeryhmässä edustettuna oleva taho, yhteistyöryhmän sihteeristön puheenjohtaja tai joku yhteistyöryhmän puheenjohtajista sitä esittää

Muilta osin hankekäsittely delegoidaan hankeryhmälle, jolla on oma työjärjestyksensä. Hankeryhmän hankekäsittelyn perusteella hankkeen käsittely joko siirtyy MYR:lle tai hanke palautuu rahoittajaviranomaisille lopullisesti päätettäväksi.

- 7) huolehtii tarvittavista menettelytavoista, joilla varmistetaan rahoitettaviksi hyväksytyjen hankkeiden mahdollisten ympäristövaikutusten selvittäminen ennen rahoituspäätöksen tekoa; tätä tarkoitusta varten yhteistyöryhmä voi nimetä YVA -työryhmän
- 8) valmistelee ja esittää EAKR -toimenpideohjelman ja ESR -toimenpideohjelman alueellisen osan muutostarpeita seurantakomitealle ja hallintoviranomaiselle sekä raportoi niille rakennerahasto-ohjelman toteutumisesta
- 9) käsittelee ohjelmasuunnitelmat ja laajat maakunnalliset ohjelmat ja strategiat yhteensovittamista ja aluekehittämisen kannalta merkittävien hankkeiden toteutumisen varmistamista varten
- 10) käsittelee Varsinais-Suomen osaamiskeskusohjelmiin liittyvät laajakantoiset asiat
- 11) vastaa rakennerahasto-ohjelmien toimeenpanon tiedottamisesta
- 12) voi hoitaa myös muita rakennerahasto-ohjelmien toimeenpanon ja alueen kehittämiseen vaikuttavien toimenpiteiden yhteensovittamista koskevia tai niihin liittyviä tarpeellisia tehtäviä
- 13) käsittelee ohjelmakautta 2000-2006 koskevat asiat, siltä osin kuin ne kuuluvat maakunnan yhteistyöryhmälle
- 14) voi käsitellä kaikkia kansallisia aluekehittämiseen liittyviä asioita, joilla on maakunnallista merkitystä

Edellä kohdassa 6 tarkoitettuja hankkeita rahoittajataho ei voi myöntää hankkeelle rakennerahaston tukea, jos yhteistyöryhmä ei ole hanketta puoltanut. Yhteistyöryhmän myönteinen lausuntoa koskeva päätös ei kuitenkaan sido rahoittajatahoa, jos siihen on painavia syitä. Jos rahoittajataho aikoo yhteistyöryhmän myönteisestä päätöksestä huolimatta tehdä siitä poikkeavan rahoituspäätöksen, sen tulee antaa yhteistyöryhmälle tästä tieto ja perustelut painavista syistä. Yhteistyöryhmän kannanottoa koskevaan päätökseen ei saa hakea erikseen muutosta valittamalla.

5 § Maakunnan yhteistyöasiakirja (MYAK)

Yhteistyöasiakirjan allekirjoittavat kaikki maakunnassa EAKR- ja ESR -toimenpideohjelmiä rahoittavat toimijat. Yhteistyöasiakirja laaditaan osana maakuntaohjelman toteuttamissuunnitelmaa vuosittain lokakuun loppuun mennessä.

Yhteistyöasiakirjaan tulee sisältyä ainakin

- 1) arvio EAKR -toimenpideohjelman ja ESR -toimenpideohjelman alueellisen osion rakennerahastovarojen ja vastaavan valtion rahoitusosuuden tarpeista sekä kuntarahoituksesta ja muun julkisen rahoituksen osuuksista seuraavana vuonna
- 2) arvio EAKR -toimenpideohjelman ja ESR -toimenpideohjelman alueellisen osion rakennerahastovarojen ja kansallisen julkisen rahoituksen jakaumasta toimintalinjoittain ja hallinnonaloitain
- 3) arvio ohjelmareservin tarpeesta maakunnassa
- 4) rakennerahasto-ohjelmien toteuttamisen painotukset maakunnassa seuraavana varainhoitovuonna
- 5) hankkeiden valintakriteerien alueellinen soveltaminen, jos yhteistyöryhmä on siitä päättänyt.

ESR -toimenpideohjelman alueellisen osion varojen jako perustuu lähtökohtaisesti suuraluetta varten koko ohjelmakaudeksi sovittuihin hallinnonalakohtaisiin kehyksiin. Niistä voidaan kuitenkin poiketa sen mukaan, kun rakennerahastolaissa säädetään.

Maakunnan yhteistyöasiakirjan laatimisen yhteydessä rahoitus yhteen sovitetaan muihin EU-ohjelmiin (valtakunnallinen ESR -osio, maaseutuohjelma, elinkeinokalatalouden toimenpideohjelma, Central Baltic - ohjelma).

Lisäksi yhteistyöryhmä saa tiedoksi yhteenvedon EAKR -toimenpideohjelman sekä maaseutuohjelman kautta myönnettyistä yritystuista toimialoittain ja seutukunnittain/alueittain.

Yhteistyöryhmä määrää kehittämishankkeita rahoittaneilta ja yritystukia myöntäneiltä tahoilta edellytettävästä raportoinnista, kun arvioidaan edellisten vuosien yhteistyöasiakirjan toteuttamista ja sen tavoitteiden saavuttamista.

6 § Maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristö

Maakunnan yhteistyöryhmä asettaa sihteeristön, jossa ovat edustettuina Varsinais-Suomen liitto, TE-keskuksen työvoima-, maaseutu-, yritys- ja teknologian kehittämisosastot, Länsi-Suomen lääninhallitus, Lounais-Suomen ympäristökeskus, Finnvera Oyj, Turun tiepiiri ja merenkulkulaitos. Lisäksi sihteeristöön kutsutaan asiantuntijajäseniksi edustaja ainakin kustakin seutukunnasta ja Turun kaupungista. Sihteeristön puheenjohtajana toimii aluekehitysjohtaja ja varapuheenjohtajana sihteeristön keskuudestaan nimeämä henkilö.

Sihteeristön tehtävänä on hoitaa yhteistyöryhmän asioiden valmistelu-, esittely- ja täytäntöönpanotehtäviä virkavastuulla sekä yhteensovittamista varten tarkastella ja seurata rakennerahasto-ohjelmia, maaseutuohjelmaa sekä elinkeinokalatalouden toimenpideohjelmaa ja raportoida niistä yhteistyöryhmälle. Sihteeristö valmistelee ja esittelee yhteistyöryhmälle

- 1) maakunnan yhteistyöasiakirjan ja sen tarkistamisen
- 2) YVA -menettelyn järjestämisen
- 3) EAKR -toimenpideohjelman ja ESR -toimenpideohjelman alueellisen osion muutostarpeet
- 4) laajat maakunnalliset ohjelmat ja strategiat
- 5) rakennerahasto-ohjelmien toimeenpanon tiedottamissuunnitelman
- 6) muut yhteistyöryhmän sihteeristölle antamat tehtävät
- 7) sekä huolehtii yhteistyöryhmän päätösten toimeenpanosta

7 § Hankeryhmä

Maakunnassa toimii erityinen hankeryhmä, jonka käsittelyyn rahoittajaviranomaiset tuovat aikaisessa vaiheessa kaikki niille saapuneet EAKR-, ESR- ja maaseuturahaston (EMR), elinkeinokalatalouden toimenpideohjelman hankehakemukset sekä merkittävät kansalliset hankehakemukset päätöksenteon valmistelua varten.

Hankeryhmän puheenjohtaja on Varsinais-Suomen TE-keskuksen johtaja. Hankeryhmä koostuu TE-keskuksen nimeämistä edustajista sekä Varsinais-Suomen liiton, Länsi-Suomen lääninhallituksen ja Lounais-Suomen ympäristökeskuksen edustajista.

Hankeryhmän tehtävänä on

- 1) valmistella mahdollisia rahoittajien yhteisiä hankehakuja kulloisenkin tarpeen mukaan siten, että yhteistyöryhmän asettamat toteuttamisen painopisteet tulevat huomioon otetuiksi
- 2) varmistaa, että saapuneet hakemukset ohjautuvat nopeasti oikealle rahoittajaviranomaiselle
- 3) yhteen sovittaa kehittämishankkeet vaikuttavuuden parantamiseksi
- 4) varmistaa, että tiedonkulku eri organisaatioiden välillä toimii sujuvasti ja päällekkäisyydet hanketoiminnassa poistuvat.

8 § Maaseutujaosto

Maakunnan yhteistyöryhmä asettaa rakennerahastolain 17 §:n 8 momentissa tarkoitetun maaseutujaoston. Jaoston puheenjohtajana toimii Varsinais-Suomen TE-keskuksen edustaja. Maaseutujaostossa tulee olla edustettuina vähintään seuraavat tahot: asianomaiset aluehallintoviranomaiset; maakunnan liitto, alueen ympäristöjärjestöjen, tuottajien, yrittäjien ja paikallisten toimintaryhmien sekä tarvittaessa muiden etujärjestöjen edustajat; sekä ne, joiden myötävaikutuksella on olennainen edellytys maaseutuohjelman toteutumiselle.

Maaseutujaoston tehtävänä on:

- 1) seurata alueellisen maaseutuohjelman, elinkeinokalatalouden kehittämissuunnitelman ja paikallisten toimintaryhmien kehittämissuunnitelmien toteuttamista ja käsitellä niihin tehtävät muutokset;
- 2) sovittaa yhteen EU:n maaseuturahaston rahoittamia alueellisia maaseudun kehittämistoimenpiteitä ja muita alueellisia toimenpiteitä;
- 3) täsmentää hankkeiden valintaperiaatteet ja muut hankkeiden valintaan liittyvät alueelliset rajoitteet; sekä
- 4) käsitellä suunnitelmat ja raportit maaseuturahaston alueellisesta rahoituksesta rahoitettavista toimenpiteistä maakunnan yhteistyöasiakirjan laatimisen yhteydessä.

9 § Koulutusjaosto

Maakunnan yhteistyöryhmä asettaa koulutusjaoston. Jaoston puheenjohtajana on TE-keskuksen edustaja ja varapuheenjohtajana lääninhallituksen edustaja. Koulutusjaoston kokoonpano tulee muodostaa siten, että siinä ovat edustettuina maakunnan liitto, koulutuksesta vastaavat valtion alueviranomaiset, työmarkkinajärjestöt, koulutuksen toteuttajat (ammattillinen koulutus, ammattikorkeakoulutus, yliopistokoulutus) sekä elinkeinoelämän edustus. Sen lisäksi tulee ottaa huomioon, mitä TE-keskuksen yhteydessä toimivan ennakointi- ja hankintatoimikunnan kokoonpanosta on säädetty työvoima- ja elinkeinokeskuksesta annetun asetuksen 15a §:ssä. Kukin organisaatio tekee ehdotuksen edustajastaan ja varaedustajasta. Valinnassa otetaan huomioon sukupuolten tasa-arvo ja maakunnan kaksikielisyys.

Koulutusjaostolle nimetään sihteeristö, joka muodostuu TE-keskuksen, Länsi-Suomen lääninhallituksen ja Varsinais-Suomen liiton edustajista. Sihteeristön tehtävänä on yhdessä puheenjohtajan kanssa valmistella jaostolle esiteltävät asiat sekä toimia yhteistyössä elinkeinojaoston kanssa.

Jaoston tehtävänä on TE-keskuksen yhteydessä toimivan ennakointi- ja hankintatoimikunnalle määrättyjen tehtävien lisäksi:

- 1) Maakuntaohjelman toteuttamisen edistäminen ja seuranta koulutukseen ja osaamiseen liittyvissä asioissa
- 2) ESR- toimenpiteiden seuranta ja yhteensovitus koulutuksen osalta
- 3) Nuorten ja aikuisten ammatillisen koulutuksen koordinointi vastaamaan työvoima- ja koulutustarpeiden ennakoituja muutoksia maakunnassa
- 4) Maakunnallisen koulutuspolitiikan kehittäminen ja esitysten valmistelu opetusministeriön koulutuksen ja tutkimuksen kehittämissuunnitelmaan (KESU)
- 5) Työ- ja elinkeinoelämän ja koulutuksen yhteyksien ja vuorovaikutuksen edistäminen
- 6) Maakunnan oppilaitosverkoston laajuuden ja tarpeen arviointi (ml. vapaasivistystyö)
- 7) Edunvalvonta koulutukseen liittyvissä laajakantoisissa asioissa

10 § Elinkeinojaosto

Maakunnan yhteistyöryhmä asettaa elinkeinojaoston ja nimeää sille puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Elinkeinojaoston kokoonpano tulee muodostaa siten, että siinä ovat edustettuina TE-keskus, maakunnan liitto, Finnvera, Turun kaupunki, maakunnan elinkeinoelämää edustavat tahot, työmarkkinajärjestöt ja muut keskeisesti elinkeinoelämän kehittämiseen vaikuttavat tahot.

Elinkeinojaoston sihteerinä toimii Varsinais-Suomen liiton edustaja. Sihteerin tehtävänä on yhdessä puheenjohtajan kanssa valmistella jaostolle esiteltävät asiat sekä toimia yhteistyössä koulutusjaoston kanssa.

Jaoston tehtävänä on:

- 1) Maakuntaohjelman toteuttamisen edistäminen ja seuranta elinkeinoelämän kehittämiseen liittyvissä asioissa
- 2) Yksityisen ja julkisen sektorin yhteistyölinjausten valmistelu
- 3) Maakunnan elinkeinopoliittisen strategian kokoaminen
- 4) Edunvalvonta elinkeinoelämän kilpailukyvyn ylläpitämiseen ja kehittämiseen liittyvissä laajakantoisissa asioissa

II luku Kokousmenettely

11 § Kokousaika ja paikka

Yhteistyöryhmä pitää kokouksensa päättämääränsä aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö yhteistyöryhmän jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

12 § Kokouksen koollekutsuminen ja varajäsenen kutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka. Kokouskutsu toimitetaan jäsenille vähintään seitsemää (7) päivää ennen kokousta. Esityslista liitteineen toimitetaan jäsenille mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, mutta kuitenkin vähintään neljää (4) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään postitse yhteistyöryhmän varsinaisille jäsenille, yhteistyöryhmän pysyville asiantuntijoille sekä tiedoksi henkilökohtaisille varajäsenille. Kutsu ja esityslista toimitetaan myös sähköpostitse.

Yhteistyöryhmän jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava henkilökohtainen varajäsenen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

13 § Päätösvaltaisuus

Yhteistyöryhmä on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä puheenjohtaja mukaan lukien on läsnä.

14 § Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toisin päätetä.

Yhteistyöryhmä voi päättää ottaa kiireellisenä käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu asialistassa.

15 § Läsnaolo yhteistyöryhmän kokouksissa

Muiden kuin yhteistyöryhmän jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää yhteistyöryhmä

16 § Esittely

Asiat päätetään yhteistyöryhmän kokouksessa esittelystä. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin yhteistyöryhmä on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei yhteistyöryhmä toisin päättä.

Yhteistyöryhmän esittelijänä toimii pääsihteeri ja hänen varamiehenään yhteistyöryhmän sihteeri. Yhteistyöryhmän päätettäväksi tuotavat hankkeet esittelevät kuitenkin ne viranomaiset, jotka vastaavat lopullisista rahoituspäätöksistä.

17 § Esteellisyyden toteaminen

Esteellisyyden ilmoittaminen, arviointi ja ratkaisu kuuluu ensisijaisesti yhteistyöryhmän jäsenelle tai muulle läsnäoloon oikeutetulle henkilölle itselleen.

Tarvittaessa yhteistyöryhmän puheenjohtajan on saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys yhteistyöryhmän ratkaistavaksi.

Esteellisenä ei saa käsitellä asiaa eikä olla läsnä sitä käsiteltäessä.

18 § Päätöksenteko ja äänestys

Yhteistyöryhmän on pyrittävä päätöksenteossa yksimielisyyteen. Jos päätöstä ei kuitenkaan voida tehdä yksimielisesti, yhteistyöryhmä äänestää ja päätökseksi tulee mielipide, jota vähintään kaksi kolmannesta (2/3) äänestäneistä on kannattanut.

19 § Eriävä mielipide

Päätöksentekoon osallistuneella, jos hän on tehnyt vastaehdotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan, sekä asian esittelijällä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt kirjalliset perustelut liitetään pöytäkirjaan.

Päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän mielipiteen ilmoittanut ei ole vastuussa päätöksestä. Esitteljä on vastuussa hänen esittelystään tehdystä päätöksestä, jollei hän ole ilmoittanut eriävää mielipidettä.

20 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi yhteistyöryhmän kullakin kerralla tähän tehtävään valitsemaa jäsentä, ellei yhteistyöryhmä jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Pöytäkirjaa pidetään yleisesti nähtävänä yhteistyöryhmän päättämänä aikana ja paikassa, jos yhteistyöryhmä erikseen niin päättää.

Yhteistyöryhmän pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

toimielimen nimi;
kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka;
läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä; sekä
kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

2) asian käsittelytietoina:

asiaotsikko;
selostus asiasta;
päätosehdotus;
esteellisyys;
tehdyt ja kannatetut ehdotukset;
äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys sekä äänestyksen tulos;
vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos;
päätöksen toteaminen;
eriävä mielipide; sekä
päätökseen liittyvät muut ehdot.

3) laillisuustietoina:

puheenjohtajan allekirjoitus;
pöytäkirjanpitäjän varmennus;
merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta.

21 § Kirjallinen menettely

Asia, josta on tarpeen tehdä ratkaisu ennen seuraavaa maakunnan yhteistyöryhmän kokousta, voidaan yhteistyöryhmän sihteeristön aloitteesta saattaa yhteistyöryhmän hyväksyttäväksi kirjallista menettelyä käyttäen.

Yhteistyöryhmän puheenjohtaja lähettää yhteistyöryhmän jäsenille kirjallisen menettelyn käynnistämistä koskevan päätösesityksen, johon jäsenen tulee seitsemän työpäivän kuluessa vastata kirjallisesti, mikäli hän ei hyväksy kirjallisen menettelyn käyttöä tai päätösesitystä. Esitys on tullut hyväksytyksi yhteistyöryhmässä, jos kirjallista menettelyä ja päätösesitystä ei ole kirjallisesti vastustettu määräajassa.

Kirjallisen menettelyn tulos ilmoitetaan yhteistyöryhmälle puheenjohtajan toimesta seuraavassa yhteistyöryhmän kokouksessa.

III luku Muut määräykset

22 § Maakunnan yhteistyöryhmän hallinnon ja talouden tarkastus

Maakunnan yhteistyöryhmän hallinnon ja talouden tarkastuksesta on voimassa, mitä Varsinais-Suomen liiton hallinnon ja talouden tarkastuksesta on voimassa.

23 § Muutoksenhaku

Maakunnan yhteistyöryhmän päätöksestä haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin muutoksenhausta kuntayhtymän päätöksestä kuntalaissa säädetään.

Yhteistyöryhmän hankkeesta annettua lausuntoa koskevaan päätökseen ei voida hakea erikseen muutosta valittamalla.