



## Alueiden matkailuelinkeinon elpymistä edistävät kehittämishankkeet

Rahoitushakemus



VARSINAIS-SUOMEN LIITTO  
EGENTLIGA FINLANDS FÖRBUND  
REGIONAL COUNCIL OF SOUTHWEST FINLAND

Hakemus on	Maakuntaliitto täyttää
<input type="checkbox"/> Uusi	Saapunut
<input type="checkbox"/> Muutoshakemus, mihin	Asianro
<input type="checkbox"/> Korjaus/täydennys edelliseen hakemukseen	

### 1. HANKE

Hankkeen nimi
Hankkeen toteutusaika
Hankkeen hallinnointimalli
<input type="checkbox"/> Hankkeella on yksi hakija ja vastuullinen toteuttaja (ns. perushanke)
<input type="checkbox"/> Yhteishanke (hankkeella on päähakijan lisäksi muita hakijoita). Täytetään taustalomake.

### 2. HAKIJA (Tiedot hakijasta, joka on juridisesti vastuussa hankkeen toteuttamisesta)

Hakija	Y-tunnus	
Hakijan organisaatiotyyppi		
Lähiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
BIC	IBAN tilinumero	Hankkeen päätoteuttajan Yritys- ja yhteisötietojärjestelmässä (YTJ) ilmoittama kotipaikka
Yhteyshenkilö		
Puhelin	Sähköpostiosoite	
Hankkeen vastuullinen johtaja		
Puhelin	Sähköpostiosoite	
Hankkeen talouden yhteyshenkilö		
Puhelin	Sähköpostiosoite	

### 3. HAKUEHDOT

Mihin kattoteemaan hakemus ensisijaisesti kuuluu sekä mitä muuta teemaa/teemoja hanke edistää?		
	ensisijainen	toissijainen
1. Kestävyydestä Suomen matkailun kilpailuvaltti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Matkailualan digitalisointi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Matkailupalveluiden kasvua tukeva saavutettavuus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Kilpailukykyä tukevan toimintaympäristön varmistaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Miten päävastuullista toteuttajaa koskevat seuraavat hakuehdot täyttyvät?		
<p>• <b>Onko hakija matkailun alueorganisaatio?</b> Kyllä <input type="checkbox"/>/Ei <input type="checkbox"/></p> <p>Mikäli hakija ei toimi matkailun alueorganisaationa, miten hakija toimii matkailun alueorganisaatiota vastaavana alueen matkailua laaja-alaisesti kehittävänä toimijana?</p>		
<p>• <b>Onko hakijan toiminta vakavaraista?</b> Kyllä <input type="checkbox"/>/Ei <input type="checkbox"/></p> <p>Vakavaraisuus todennetaan liittämällä hakemukseen kauppa- ja yhdistysrekisteriote ja verovelkatodistus tai viimeisin tilinpäätös</p>		
<p>• <b>Onko hakijan toiminta vakiintunutta ulkomaisen ja/tai kotimaisen matkailun edistämässä?</b></p> <p>Kyllä <input type="checkbox"/>/Ei <input type="checkbox"/></p> <p>Kuuaile vapaamuotoisesti esim. hakijan tehtäväalueella olevien asiakkuuksien vakiintuneisuutta ja Suomeen suuntautuvan matkailun edistämässä tehtyä yhteistyötä Visit Finlandin kanssa.</p>		
<p>• <b>Miten tulevaisuusorientoituneisuus on huomioitu hakijan kehittämistoiminnassa?</b></p> <p>Kuuaile vapaamuotoisesti hakijan omaa strategiatyötä ja sen soveltamista koronasta aiheutuvasta kriisistä selviytymiseen, toiminnan kiinnittymistä alueen muihin strategioihin sekä osallistumista kansallisen tason matkailun kehittämistyöhön (esim. Visit Finlandin ja/tai Rural Finland -koordinaatiorahankkeen) kautta.</p>		

**• Miten kestävyys on huomioitu hakijan toiminnassa?**

Kuvaile vapaamuotoisesti 1) miten hakija ja hakijan koordinoimaan matkailun kehittämistyöhön osallistuvat yritykset osallistuvat Sustainable Travel Finland -ohjelmaan, ja 2) mihin alueellisiin, kansallisiin tai kansainvälisiin kestävä matkailua edistäviin aloitteisiin, ohjelmiin tai toteutuksiin hakija osallistuu aktiivisesti.

**• Miten hakijan toiminta pohjautuu kansalliseen ja alueelliseen matkailustrategiaan (tai vastaavaan strategiaan, esimerkiksi alueelliseen elinkeinostrategiaan)?**

Kuvaile vapaamuotoisesti, miten toimija edistää kansallisen ja alueellisen tason strategioiden toimeenpanoa. Lisää myös linkit mainitsemiisi strategioihin.

**4. HANKESUUNNITELMA – Tarvittaessa lisäksi erillinen hankesuunnitelma**

**Hankesuunnitelma**

• hankkeen kytkeytyminen kansallisen ja alueellisen matkailustrategian edistämiseen.  
Liitä linkit strategioihin.

• hankkeen tarve ja tavoitteet

• konkreettiset toimenpiteet aikatauluineen

• vaikutukset

- viestintä

#### Indikaattoritiedot

1) Myötävaikutuksella säilyvät yritykset:	kpl
2) Myötävaikutuksella säilyvät työpaikat:	kpl
3) Myötävaikutuksella syntyvät uudet yritykset:	kpl
4) Myötävaikutuksella syntyvät uudet työpaikat:	kpl
5) Myötävaikutuksella käynnistyvät kehitysprosessit:	kpl
6) Raportoinnin yhteydessä tulee lisäksi kuvata, kuinka hanke	
<ul style="list-style-type: none"><li>• on edistänyt alueen matkailuelinkeinon elpymistä koronapandemian vaikutuksista</li><li>• on vahvistanut matkailun koordinaatiota ja johtamista alueella</li><li>• on edistänyt Suomen matkailustrategian toteuttamista</li></ul>	

#### Tasa-arvovaikutukset

- Ei ole tasa-arvovaikutuksia  On tasa-arvovaikutuksia

#### Ympäristövaikutukset

- Ympäristöpositiivinen  Ympäristöneutraali  Ympäristönegatiivinen

### 5. OHJAUSRYHMÄ

Jos hakija kokee ohjausryhmän tarpeelliseksi, hakijan esitys mahdollisen ohjausryhmän kokoonpanoksi

## 6. HANKKEEN TOTEUTUSALUE JA KOHDERYHMÄ

Hankkeen alueellinen kohdentuminen		
<input type="checkbox"/> Kunta	<input type="checkbox"/> Maakunta	<input type="checkbox"/> Valtakunnallinen
<input type="checkbox"/> Kuntien yhteinen	<input type="checkbox"/> Maakuntien yhteinen	<input type="checkbox"/> Kansainvälinen
Toteuttamisalueen maantieteellinen tarkennus (nimeä kunta/kunnat, maakunta/maakunnat)		
Hankkeen varsinaiset kohderyhmät		

## 7. HANKKEEN KUSTANNUSARVIO

<input type="checkbox"/> Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukseen sisältyy arvonlisävero. <input type="checkbox"/> Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.			
Käytettävä kustannusmalli			
<input type="checkbox"/> Flat rate 24%	<input type="checkbox"/> Suorat kustannukset		
<input type="checkbox"/> Flat rate 15%	<input type="checkbox"/> Kertakorvaus / Lump Sum		
<b>Vuosi</b>			
	2020	2021	<b>Yhteensä</b>
Henkilöstökustannukset			
Ostopalvelut			
Matkakustannukset ei täytetä 24% flat rate hankkeissa			
Kone- ja laitehankinnat ei yleensä täytetä flat rate-hankkeissa			
Toimisto- ja vuokrakustannukset ei täytetä flat rate-hankkeissa			
Muut kustannukset			
Välilliset kustannukset täytetään <b>vain</b> flat rate-hankkeissa			
Kustannukset yhteensä			
Tulot			
<b>Nettokustannukset yhteensä</b>			

**Henkilöstökustannusten erittely** (Yhteishankkeissa täytetään erillinen liite)

Henkilöstökustannukset Nimike	Koko / Osa-aik.	Henkilö- työkk	Vuosi		
			2020	2021	Yhteensä
<b>Henkilöstökustannukset yhteensä</b>					

**Ostopalveluiden erittely** (Yhteishankkeissa täytetään erillinen liite)

Kustannus	Vuosi		
	2020	2021	Yhteensä
<b>Ostopalvelut yhteensä</b>			

**8. HANKKEEN RAHOITUSSUUNNITELMA**

	Vuosi		
	2020	2021	Yhteensä
Anottava rahoitus			
Kuntarahoitus			
Muu julkinen rahoitus			
Yksityinen rahoitus			
<b>Kokonaisrahoitus</b>			

**9. MUUN KUIN TÄLLÄ HAKEMUKSELLA HAETUN RAHOITUKSEN JÄRJESTÄMINEN**

Tuleeko hankkeen toiminnasta tuloa			
<input type="checkbox"/> Kyllä, tarkempi erittely liitteeksi <input type="checkbox"/> Ei			
Onko hankkeelle haettu erillisillä hakemuksella muuta julkista rahoitusta			
<input type="checkbox"/> Kyllä, tarkempi erittely liitteeksi <input type="checkbox"/> Ei			
De minimis -säännön mukainen julkinen rahoitus, jota hakija tai joku hakijoista on saanut viimeisen kolmen vuoden aikana (Useamman kuin kolmen rahoituksen myöntäjän kohdalla käyttäkää liitettä).			
<b>Rahoituksen myöntäjä</b>	<b>Rahoituksen saaja</b>	<b>Päätöspäivämäärä</b>	<b>Saatu tuki</b>

## 10. LIITTEET

- Hankesuunnitelma
- Nimenkirjoitusoikeuden todentava ote
- Kauppa- ja yhdistysrekisteriote
- Verovelkatodistus tai viimeisin tilinpäätös
- Yhteishankkeen taustalomake
- Yhteishankkeen yhteistyösopimus
- Omarahoitukseen osallistuvien muiden rahoittajien rahoitussitoumukset
- Viestintäsuunnitelma
- Muut liitteet kpl (ALV-todistus tarvittaessa)

## 11. ALLEKIRJOITUKSET

Hakija suostuu siihen, että tämä hakemus voidaan siirtää tai jäljentää valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä kaikille rahoitussuunnitelmassa ilmoitetuille tahoille ja asiantuntilausunnon antamista varten muullekin tarpeelliselle taholle. Hakija vastaa kuitenkin hakemuksen hallintolain mukaisesta vireillepanosta toimivaltaisessa viranomaisessa. Hakija vakuuttaa, että hakemuksessa on ilmoitettu tätä hanketta koskevat muut rahoitushakemukset ja/tai päätökset. Hakija sitoutuu toteuttamaan hankkeen tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttaa nämä tiedot oikeiksi.

Paikka ja aika:

Hakijan allekirjoitus (Yhteisön nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö):

Nimenselvennys:

Asema organisaatiossa:

---