

Sisällysluettelo

YTK, 18.3.2021 09:00, Esityslista 1

§ -1 Esityslistan kansilehti (läsnäolijat)	1
§ 1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2 Työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 3 Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 4 Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen 2020 valmistelu	6
§ 5 Henkilöstökertomus 2020	7
Liite: Henkilöstökertomus 2020	8
§ 6 Ajankohtaiset asiat	33
§ 7 Muut asiat	34
§ 8 Seuraava kokous	35
§ 9 Kokouksen päättäminen	36

Yhteistyökomitea	Esityslista	2/2021
KOKOUSAIKA KOKOUSPAIKKA ASIAT	18.03.2021 klo 09.00 Sähköinen teams-kokous 1 - 9	
SAAPUVILLA	Jori Talviki, pj. Höglom Esa Harjula Liisa, vpj. Kanerva Kirsi, Kurvinen Jani Mäkeläinen Erika Pekonen Elena	Lehtinen Riitta Nurmi Lasse Juvonen Timo Laaksonen Irma Vuola Hanna Kottonen Satu Tanhuanpää Suvi
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	Karttunen Marja	Hallintosihteeri
KUTSUTTUINA ASiantuntijoina	Määttänen Petra	Hallintojohtaja

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ehdotus Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus Jaettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Ehdotus Yhteistyökomitea valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Esa Höglomin ja Liisa Harjulan.

Päätös

TOIMINTAKERTOMUKSEN JA TILINPÄÄTÖKSEN 2020 VALMISTELU

Asia Toimintakertomus ja tilinpäätös 2020 käsitellään maakuntahallituksessa 29.3.2021, ja sen jälkeen huhti-toukokuussa tarkastuslautakunnassa ja viedään maakuntavaltuustoon 14.6.2021.

Varsinais-Suomen liiton tilinpäätöslaskelmat vuodelta 2020 (tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma) sekä liitteet (vastuusitoumukset, myyntisaamiset, ostovelat, pääoma, maksuosuudet, henkilöstö 2020, toimintatuotot ja henkilöstökulut) on lähetetty jäsenkuntiin helmikuussa konsernitilinpäätöksiä varten. Toimintakertomus viimeistellään maaliskuun puolivälissä ja allekirjoitetut, tarkastetut tasekirjat ovat valmiina toukokuussa.

Tarkastamaton tilikauden 2020 tulos on 605 496 euroa ylijäämää. Tulos on talousarvioon verrattuna 650 857 euroa parempi. Talousarviossa alijäämäksi arvioitiin 45 361 euroa.

TULOSLASKELMAN KESKEISET TUNNUSLUVUT	ulkoinen				
	TP2020	TA2020	TA/TP2020	TA/TP2020	TP2019
TULOSLASKELMA	Tilinpäätös	Talousarvio	%	euroa	Tilinpäätös
_Toimintatuotot	7 410 123	7 625 447	-2,82	-215 324	8 481 692
_Toimintakulut	-6 796 579	-7 660 808	-11,28	864 229	-7 768 165
TOIMINTAKATE	613 544	-35 361	-1 835	648 905	713 527
VUOSIKATE	609 137	-25 361	-2 502	634 498	713 353
TILIKAUDEN TULOS	605 496	-45 361	-1 435	650 857	711 533

Hallintojohtaja Petra Määttänen selostaa toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen valmistelutilanteen.

Valmistelija PM/EP/mk

Ehdotus Yhteistyökomitea merkitsee toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen 2020 valmistelutilanteen tiedoksi.

Päätös

Lisätietoja Hallintojohtaja Petra Määttänen, p. 041 502 5246, etunimi.sukunimi@varsinais-suomi.fi

HENKILÖSTÖKERTOMUS 2020

Asia Varsinais-Suomen liiton yhteistyökomitea seuraa henkilöstösuunnitelman toteutumista.

Henkilökertomuksella seurataan henkilöstön henkisen ja fyysisen tilan ja niissä tapahtuneiden muutosten sekä henkilöstökustannusten kehitystä. Seuranta tehdään johdon ja henkilöstön yhteistyönä työterveyshuollon ja työsuojelun asiantuntemusta hyväksikäyttäen. Henkilöstökertomuksen avulla on mahdollista analysoida toimintaa vuosittain ja suorittaa vertailuja samankaltaisten yksiköiden kesken.

Henkilökertomuksen laadinnassa Varsinais-Suomen liitto noudattaa kunta-alan henkilöstöraportointisuositusta (Kunnallisen työmarkkinalaitoksen yleiskirje 8/2013).

Keskeistä huomioitavaa:

Henkilöstökertomus on strategian toteutumisen ja arvioinnin työkalu.

Henkilöstökertomus on viraston virallinen kuvaus henkilöstövoimavaroista ja niiden kehittämisestä.

Henkilöstökertomus antaa realistisen kuvan henkilöstön pitkäaikaiseen suorituskykyyn liittyvistä tekijöistä.

Henkilöstökertomus ohjaa viraston strategista ja operatiivista johtoa käyttämään ja kehittämään henkilöstöresursseja oikein.

Henkilöstökertomus on esitystavaltaan suppea ja kokoava.

Tietoja kerätään säännöllisesti.

Tieto on helposti ymmärrettävässä muodossa ja samaa muotoa käytetään kaikkialla virastossa.

Maakuntahallitus käsittelee henkilöstökertomusta 2020 kokouksessaan 29.3.2021.

Oheismateriaalina on Varsinais-Suomen liiton henkilöstökertomus 2020.

Valmistelija PM/EP/MK

Ehdotus Yhteistyökomitea merkitsee Varsinais-Suomen liiton henkilöstökertomuksen 2020 tiedoksi.

Päätös

Lisätietoja Hallintosihteeri Marja Karttunen, puh. 040 720 3061, etunimi.sukunimi@varsinais-suomi.fi

VARSINAIS-SUOMEN LIITTO

HENKILÖSTÖKERTOMUS

vuodelta 2020

SISÄLLYSLUETTELO	Sivu
Johdanto	5
1. Henkilöstön määrä ja rakenne	6
Palvelussuhteen luonne	
Sukupuolijakautuma tehtäväalueittain vuoden 2020 aikana	
Päätoimisuus	
Virka- ja työsuhteiset	
Henkilöstön määrä sopimusaloittain	
Henkilöstön ikärakenne	
Työsuhteiden pituudet ja henkilökohtaisen eläkeiän saavuttaminen	
Henkilöstön palvelussuhteen pituus Varsinais-Suomen liitossa	
2. Työaika, työpanos ja kustannukset	10
Poissaolot	
Sairauspoissaolot	
Työaikajoustopot ja ylityöt	
Etätyö	
Matkapäivät	
Henkilöstökustannukset	
Palkat	
Maksetut palkat ja palkkiot	
3. Osaaminen ja sen kehittäminen	13
Osaamisen kehittäminen	
4. Työyhteisöviestintä	14
5. Aloitetoiminta ja parhaimpien käytäntöjen kehittäminen	15
6. Terveystellinen toimintakyky ja työhyvinvointi	15
Henkilöstöruokailu	
Työterveyshuolto	
Työilmapiirikartoitukset	
Liikunnan ja opiskelun tukeminen - Edenred-kortin liikunta- ja kulttuurietu	
Virkistystoiminta	
Liite 1: Henkilökuntaluettelo 1.1. - 31.12.2020	18
Liite 2: Henkilöstöasioita hoitavat yhteistoimintaryhmät	25

VARSINAIS-SUOMEN LIITON HENKILÖSTÖKERTOMUS VUODELTA 2020

Johdanto

Visio: ”Varsinais-Suomen liitto on turvallinen ja esimerkillinen työnantaja, joka arvostaa yhteistoimintaa työyhteisön kehittämisessä. Yhteistyö on toimivaa ja henkilöstöpolitiikka johdonmukaista ja läpinäkyvää. Liitolla on pitkän aikavälin strategia henkilöstörakenteen kehittämisessä. Viraston sisäinen johtaminen on oikeudenmukaista ja kannustavaa. Työhyvinvoinnista pidetään erityistä huolta. Henkilöstöllä on taito ja tahto edistää maakunnan hyvinvointia ja kehittää osaamistaan. Osaamisen kehittämiseen on riittävät ja monipuoliset resurssit.”

Henkilöstökertomuksella seurataan henkilöstön henkisen ja fyysisen tilan ja niissä tapahtuneiden muutosten sekä henkilöstökustannusten kehitystä. Seuranta tehdään johdon ja henkilöstön yhteistyönä työterveyshuollon ja työsuojelun asiantuntemusta hyväksikäyttäen. Henkilöstökertomuksen avulla on mahdollista analysoida toimintaa vuosittain ja suorittaa vertailuja samankaltaisten yksiköiden kesken. Asiakirja on viraston virallinen kuvaus henkilöstövoimavaroista ja niiden kehittymisestä. Se antaa realistisen kuvan henkilöstön pitkäaikaiseen suorituskyykyyn liittyvistä tekijöistä. Henkilöstökertomuksessa tieto on helposti ymmärrettävässä muodossa ja sen tietoja päivitetään säännöllisesti. Henkilöstökertomuksen laadinnassa Varsinais-Suomen liitto noudattaa kunta-alan henkilöstöraportointisuositusta (Kunnallisen työmarkkinalaitoksen yleiskirje 8/2013).

Henkilöstökertomuksen sisältämät kuntien henkilöstöä koskevat tiedot ovat luonteeltaan tilastotietoja (tietosuojalaki 1050/2018 ja tietosuoja-asetus 679/2016).

Työturvallisuuslain (738/2002) mukaan työpaikalla tulee olla työsuojelun toimintaohjelma.

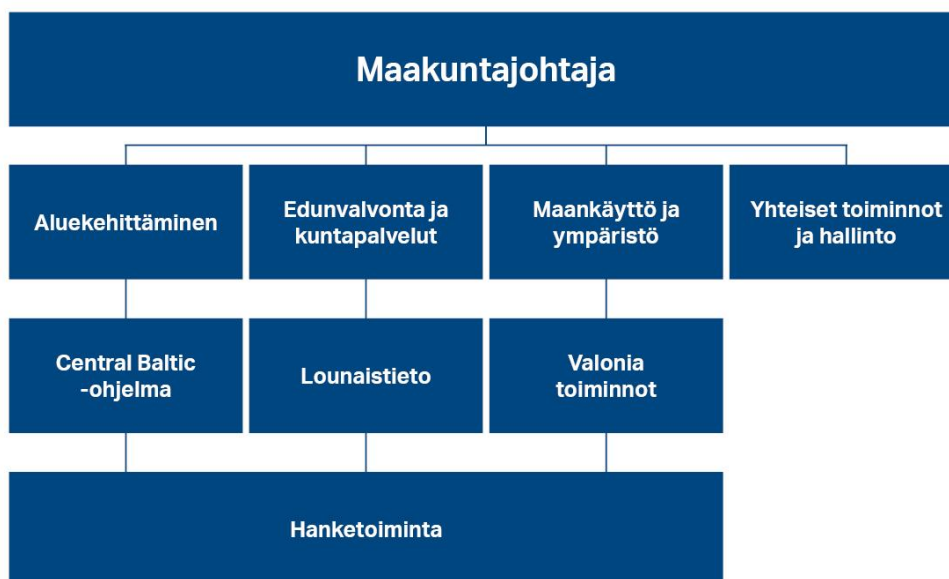
Työterveyshuoltolain (1383/2001) mukaan työnantajalla on oltava työterveyshuollosta kirjallinen toimintasuunnitelma, jonka tulee sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet ja niistä johtuvat toimenpiteet. Liiton työterveyshuollon toimintasuunnitelma on päivitetty vuodelle 2021.

Työterveyshuoltolaissa on säädelty palvelujen tuottajan neuvonta- ja tietojenantovelvollisuus (17 §). Sen mukaan työnantajalla, työpaikan työsuojelutoimikunnalla ja työsuojeluvaltuutetulla on oikeus saada työterveyshuoltotehtävissä toimivilta henkilöiltä sellaisia näiden asemansa perusteella saamia tietoja, joilla on merkitystä työntekijöiden terveyden sekä työpaikan olosuhteiden terveellisyyden kehittämisen kannalta.

Yksityisyyden suojaa työelämässä (759/2004) koskevan lain mukaan työntekijältä on hankittava suostumus tietojen keräämiseen, mikäli työnantaja kerää henkilötietoja muualta kuin työntekijältä itseltään. Suostumus ei kuitenkaan ole tarpeen silloin, kun viranomaisen luovuttaa tietoja työnantajalle tämän laissa säädetyn tehtävän suorittamiseksi (4 §).

Varsinais-Suomen liiton henkilöstösuunnitelma on päivitetty viimeksi vuosille 2019 - 2022 (mh 17.12.2018).

1. Henkilöstö määrä ja rakenne



Virasto on hallinnollisesti jaettu neljään vastuualueeseen: 1) aluekehittäminen, 2) edunvalvonta ja kuntapalvelu, 3) maankäyttö ja ympäristö sekä 4) yhteiset toiminnot ja hallinto.

Central Baltic -ohjelman hallinnointi on osa aluekehittämisen vastuualuetta, mutta sen toiminta rahoitetaan ulkopuolisella, teknisen tuen rahoituksella. Nykyisen ohjelman hallinnointi jatkuu vuoteen 2022 ja uutta ohjelmakautta valmistellaan vuosille 2021 - 2027.

Valonian toiminnot ovat osa maankäytön ja ympäristön vastuualuetta. Valonian kustannuspaikat ovat omakatteisia ja perustoiminta rahoitetaan erillisellä kuntarahoituksella.

Kattava luettelo henkilöstöstä ja sen muutoksista vuonna 2020 on liitteenä 1.

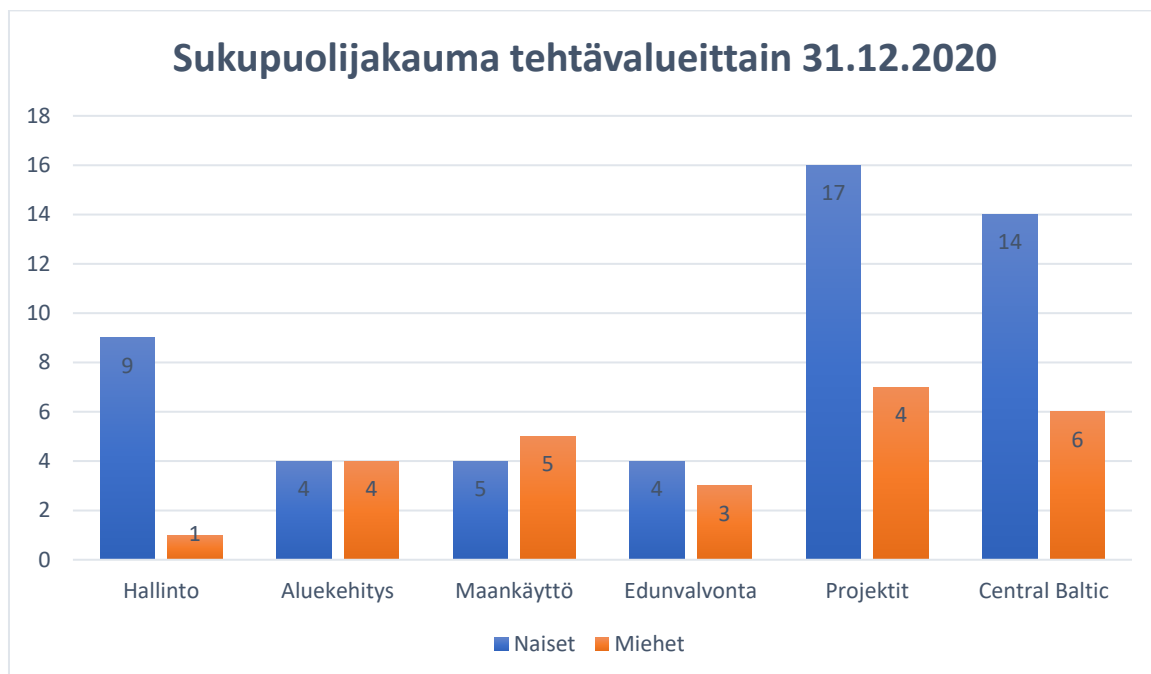
Hallintoasioita koskevia viranhaltijapäätöksiä B tehtiin vuoden 2020 aikana 193 kpl. Henkilöiden palkkaamista koskevia päätöksiä näistä oli 67 kpl. KVTESin mukaisia henkilöstöpäätöksiä (mm. sairaudet, tilapäiset vapaat, virkavapaudet, perhevapaat, koulutukset, lomat, työaika/saldovapaat, matkasuunnitelmat ja -laskut) tehtiin sähköisten lomakkeiden kautta 305kpl, joista kokemuksellisia/ammattillisapäätöksiä tehtiin yhteensä 9 kpl.

Palvelussuhteen luonne (31.12.2020)

	2020	2019	2018	2017	2016
vakinaiset	36	36	39	42	43
määräaikaiset	40	46	82	62	52
yhteensä	76	81	121	104	95

Henkilö tilastoidaan vakinaiseksi, vaikka hän hoitaisi toisen vakanssin sijaisuutta, mutta alkuperäinen palvelussuhde on toistaiseksi voimassa oleva (vakinaisuus liittoon nähden).

Sukupuolijakauma tehtäväalueittain 31.12.2020 (vakinaiset ja määräaikaiset)



31.12.2020 palveluksessa on ollut 53 naista ja 23 miestä, yht. 76 henkilöä.

	Naiset	Miehet
Johtajat	2	3
Päälliköt	4	2
Muut	47	18

Päätöisyyden

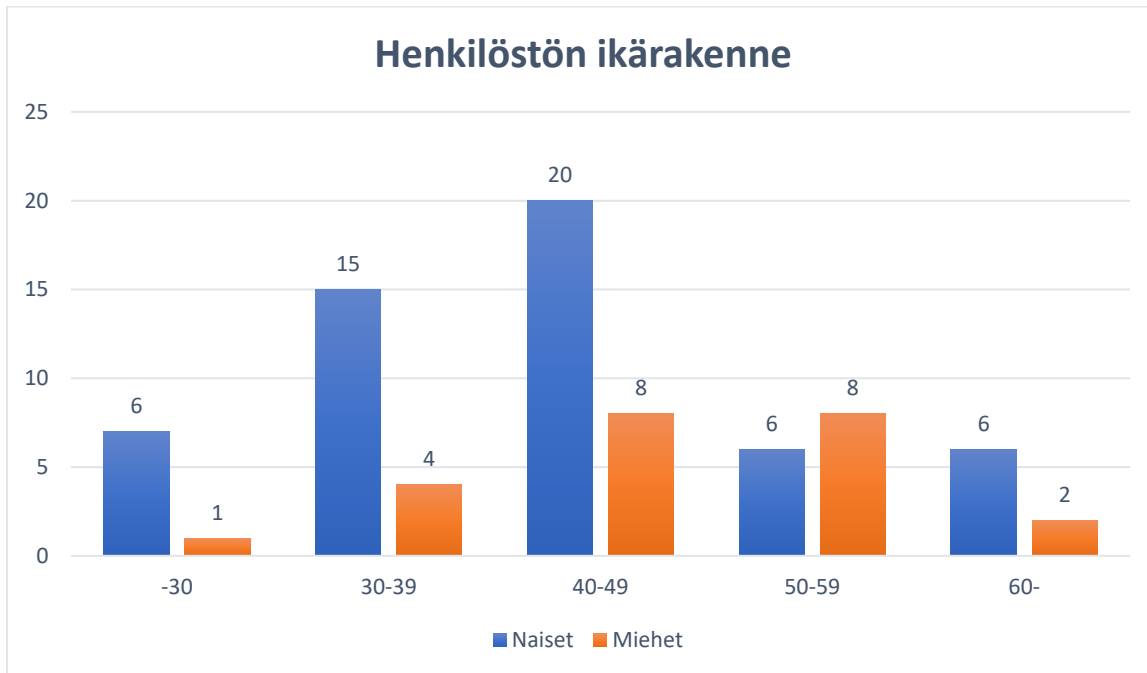
Henkilöstöstä oli osa-aikaisessa työsuhteessa 9 henkilöä (2 mies ja 7 naista) 31.12. 2020.

Virka- ja työsuhteiset 31.12.2020

		Miehet	Naiset
Virkasuhde	7	3	4
Työsuhde	69	26	51

Henkilöstön määrä sopimusaloittain 31.12.2020

Henkilöstöstä kuului KVTESiin 67 henkilöä ja Tekniseen sopimukseen 9 henkilöä.

Henkilöstön ikärakenne 31.12.2020**Henkilöstön ikärakenne 31.12.2020 – 76 hlöä**

Keski-ikä	2020	2019	2018	2017	2016
Naiset	42 v 7kk	41v 6kk	41v 8kk	41v 5kk	42v 3kk
Miehet	46 v 5kk	45v 10kk	43v 10kk	44v 7kk	43v 5kk

Koko henkilökunnan keskimääräinen ikä vuonna 2020 oli 43 v 9 kk.

Työsuhteiden pituudet ja henkilökohtaisen eläkeiän saavuttaminen

Määräaikaisten työntekijöiden määrä vaihtelee vuoden aikana, sillä erillisprojekteihin ja sijaistuksiin palkataan henkilöstöä tarpeen mukaan talousarvio- ja hankemäärärahojen puitteissa.

Vuoden 2005 eläkeuudistuksen jälkeen ei kunnan/kuntayhtymän työntekijöillä enää ole varsinaista eläkeikää. Henkilö voi lähteä vanhuuseläkkeelle oman valintansa mukaan täytettyään 63 vuotta. Toisaalta hän voi jatkaa työssä oman harkintansa mukaan 68 vuoden täyttämiseen saakka ja vielä senkin jälkeen, jos asiasta sovitaan työnantajan kanssa.

Vuoden 2014 eläkeuudistus astui voimaan vuoden 2017 alusta. Muutokset eivät koske jo eläkkeellä olevia henkilöitä, eikä maksussa olevia eläkkeitä. Ikärajojen (63 vuotta) muutokset koskevat vuonna 1955 ja sen jälkeen syntyneitä. Eläkkeiden karttumiseen liittyvät muutokset koskevat kaikkea vuonna 2017 ja sen jälkeen tehtävää työtä. Sopimuksen mukaan eläkeiän alaraja nousee portaittain 65 ikävuoteen.

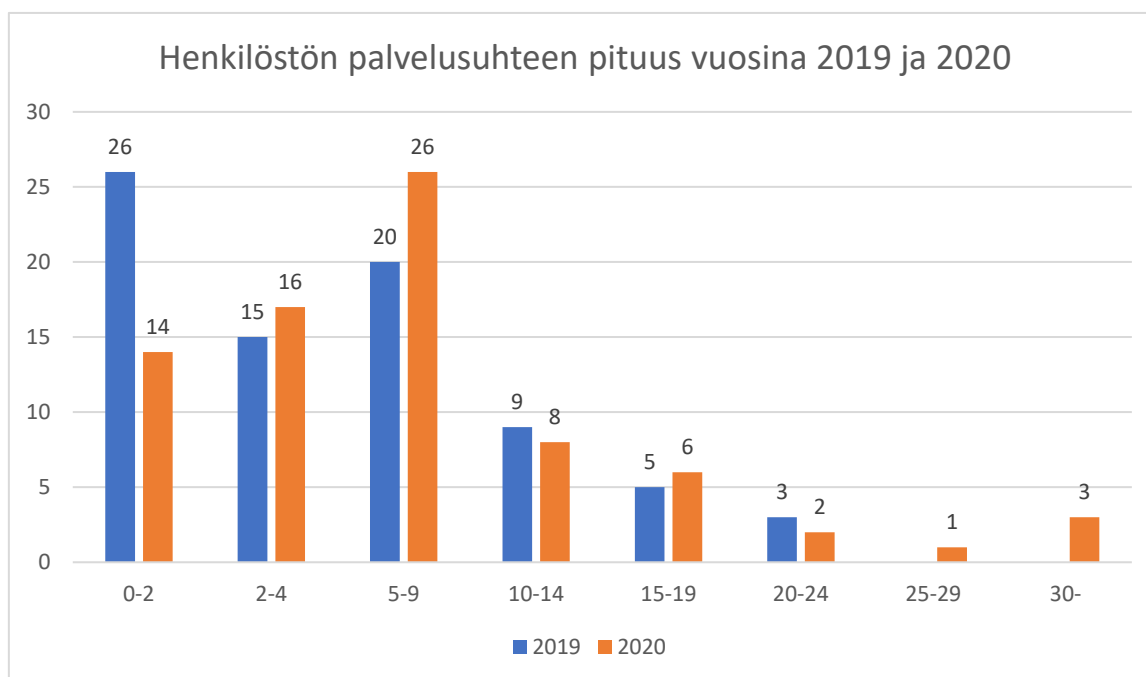
Eläkkeelle siirtyminen ennen 68 vuoden ikää tapahtuu normaalin irtisanoutumismenettelyn mukaisesti. Pääsääntöisesti irtisanoutumisaika on yksi kuukausi. Työsuhde päättyy ilman irtisanomista ja irtisanomisaikaa sen kalenterikuukauden päättyessä, jonka aikana työntekijä täyttää 68 vuotta, jolleivät työnantaja ja työntekijä sovi työsuhteen jatkamisesta.

Varsinais-Suomen liiton henkilöstösuunnitelmassa 2019 - 2022 henkilöstöltä toivotaan epävirallista ilmoitusta mahdollisuuksien mukaan jo vuotta ennen eläkkeelle siirtymistä. Tämä koskee myös muita työtehtävien keventämiseen / työajan lyhentämiseen liittyviä toiveita ja järjestelyjä. Tällöin liitolle jäisi aikaa suunnitella, järjestää julkinen tai sisäinen haku ja siirtää tehtävien hoito seuraajalle. Suunnitelmat tehtävien siirrosta tehdään tapauskohtaisesti, mahdollisimman ajoissa ja osapuolten tarpeet huomioiden.

Neljä henkilöä saavuttaa vuoden 2021 loppuun mennessä vanhuuseläkkeelle siirtymisen mahdollistavan, vähintään 63 vuoden iän.

Central Baltic 2014–2020 -ohjelman henkilöstön työsuhteet jatkuva pääosin vuoden 2021 loppuun. Valonian henkilöstön työsuhteet jatkuvat pääosin vuoden 2021 loppuun. Valonian työsuhteista kymmenen maakuntahallitus muutti 21.12.2020 § 167 toistaiseksi voimassa oleviksi työsuhteiksi 1.1.2021 lukien.

Henkilöstön palvelusuhteen pituus Varsinais-Suomen liitossa 31.12.2020, 76 henkilöä



2. Työaika, työpanos ja kustannukset

Poissaolot

Työpäivät/v	2020	2019	2018	2017	2016
Palkaton virka/työvapaa yht.				966	838
vanhempainvapaa	288	208	22	530	238
äitiysvapaa	109	28	170	82	28
isyysvapaa	-	3		15	32
hoitovapaa	22	100			
yksityisasiat	269	278	878	339	281
vuorotteluvapaa	-	-			249
kuntoutus	-	-			9
tilapäinen hoitovapaa	-	-			1
opintovapaa	437	128			
Palkallinen virka/työvapaa yht.				718	142
äitiysvapaa	238	59	276	240	63
isyysvapaa	7	-	14	15	6
tilapäinen hoitovapaa	26	79	68	81	65
vanhempainloma	-	-			
työmarkkinakoulutus	-	-	6	4	3
työsuojelukoulutus	6				
muu palkallinen koulutus	14	33	287	378	216
tapaturma	-	2			
muut	5	1			9

Yksi henkilö on käyttänyt osittaista hoitovapaata 12 kk/80 %.

Sairauspoissaolot

	2020	2019	2018
Sairauslomapäivät yht.	284	622	650
Naiset	186	520	441
Miehet	98	102	209
joista			
1-3 päivän pituiset/pv	88		
4-60 päivän pituiset/pv	196		

yli 60 päivän pituiset/pv			
	2020	2019	2018
Sairauslomapäiviä hlö/vuosi			
Naiset	3,5	6,9	7,0
Miehet	4,2	5,1	5,9

Sairausloma-ajan palkat	2020	2019	2018	2017
naiset	36 184,06 €	74 988,15 €	67 596,58 €	43 837,82 €
miehet	21 515,65 €	17 749,30 €	30 511,07 €	26 014,56 €
	57 699,71 €	92 737,45 €	98 107,65 €	69 852,38 €

Työaikajoustop ja ylityöt

Liitossa on käytössä työaikajärjestelmä, jossa on mahdollisuus päivittäiseen liukumään, joka koskee työhön tulo- ja lähtöaikoja. Kertymää voidaan vähentää vastualueen johtajan luvalla antamalla vapaana (työaikavapaa) kokonaisia päiviä ja enintään 3 peräkkäistä päivää. Vuoden 2020 aikana pidettiin 70 työaikavapaapäivää (saldovapaa).

Työaikaa seurataan kuukausittain.

Ylityövapaat:

v. 2017	103 päivää
v. 2018	97 päivää
v. 2019	82 päivää
v. 2020	41 päivää

Ylityöt korvataan ensisijaisesti vapaana.

Etätyö

Maailman terveysjärjestö WHO totesi koronavirusepidemian maailmanlaajuisesti pandemiaksi maaliskuussa 2020.

Kaikki liiton työntekijät, joiden työtehtävät sen mahdollistivat, siirtyivät maakuntajohtajan päätöksellä etätöihin 17.3.2020 alkaen. Työmatkat ulkomaille peruttiin. Elokuussa palattiin porrastetusti hetkeksi työpaikalle, mutta etätyöt jatkuivat jo 17.8.2020 alkaen. Etätyömääräys on edelleen voimassa toistaiseksi.

Matkapäivät

Matkapäivät	2020	2019	2018	2017
Kotimaan matkapäivät / pv yht	175	735	814	836
luottamushenkilöt	1	10	19	44
kuntayhtymä	174	725	795	792
Ulkomaan matkapäivät / pv yht.	99	513	522	504
luottamushenkilöt	4	32	42	49
kuntayhtymä	95	481	480	455
Ateriakorvaukset	12	45	58	58

Henkilöstökustannukset

	2020	2019	2018	2017
Palkat ja palkkiot	3 762 260,52 €	4 159 895,07 €	5 055 761,16 €	3 939 943,60 €
Eläkekulut	755 471,86 €	849 005,15 €	1 012 864,15 €	827 508,28 €
Muut henkilöstösivukulut	98 264,75 €	98 035,08 €	147 912,97 €	126 361,26 €
Sairasvakuutuskorvaukset	-70 998,71 €	-53 929,54 €	-52 238,20 €	-38 669,03 €
Korjaukset palkkoihin	-7 468,65 €	-10 486,98 €	-6 900,00 €	-8 658,16 €
Työterveyshuolto	82 535,84 €	105 390,99 €	104 822,67 €	87 313,54 €
Lounassetelit/lounasetu	12 690,09 €	21 795,90 €	25 819,31 €	21 984,59 €
Henkilöstön koulutus	25 224,75 €	30 159,89 €	77 184,47 €	51 872,51 €

Henkilöstökustannukset olivat yhteensä 4 537 529,77 euroa vuonna 2020.

	2020	2019	2018	2017
Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista	66,76 %	64,91 %	60,49 %	64,67 %

Palkat

Palkat	2020	2019	2018	2017
Palkat	3 570 571,38 €	4 136 004,21 €	4 794 785,33 €	3 741 730,58 €
naiset	2 364 570,45 €	2 673 063,95 €	2 886 180,76 €	2 219 061,97 €
miehet	1 206 000,93 €	1 462 940,26 €	1 908 604,57 €	1 522 668,61 €
Johtajien palkat				
kuntayhtymä	492 347,99 €	480 010,46 €	461 236,35 €	447 120,60 €
maakuntauudistus		191 212,76 €	447 670,92 €	135 139,25 €

Maksetut palkat ja palkkiot

	2020	2019	2018	2017
Maakuntajohtaja ja hallinnon vastuualue	579 588,59 €	482 998,02 €	694 269,27 €	569 903,63 €
Aluekehittämisen vastuualue	399 056,50 €	405 461,95 €	395 922,49 €	425 714,83 €
Maankäytön ja ympäristön vastuualue	387 886,09 €	378 926,03 €	377 618,41 €	368 673,37 €
Edunvalvonnan vastuualue	356 525,15 €	331 345,41 €	357 712,19 €	395 031,26 €
Projektit	952 270,71 €	1 511 860,12 €	2 175 750,27 €	1 148 086,69 €
Tekninen tuki	- €	- €	- €	- €
Kansainvälinen tekninen tuki	946 450,94 €	925 960,34 €	918 049,19 €	864 181,00 €
Luottamushenkilöt	140 482,54 €	123 343,20 €	136 439,34 €	168 352,82 €
	3 762 260,52 €	4 159 895,07 €	5 055 761,16 €	3 939 943,60 €

3. Osaaminen ja sen kehittäminen

Varsinais-Suomen liitto on asiantuntijaorganisaatio. Liiton henkilöstöstä noin 85 %:lla on ylempi korkeakoulututkinto.

Osaamisen kehittäminen

Henkilöstön ammattitaidon parantaminen työnantajan kustantaman koulutuksen kautta on yleistä kaikilla liiton toimialoilla.

Pyrkimys elinikäiseen oppimiseen koskee kaikkia työyhteisön jäseniä. Henkilöstöä kannustetaan ylläpitämään ja kehittämään ammattitaitoaan.

Koulutuksiin osallistuneet henkilömäärät

	2020	2019	2018
koulutettuja yhteensä	11	32	46

Koulutustapahtumia oli yhteensä 22 kpl.

Henkilökunta osallistui myös maksuttomiin seminaareihin ja webinaareihin, jotka eivät kaikki sisälly yllä oleviin tietoihin.

Koulutuskorvaus

Koulutuskorvaus on taloudellinen tuki osaamisen kehittämistoimiin. Koulutuskorvaus perustuu lakiin koulutuksen korvaamisesta. Koulutuskorvausta haetaan Työttömyysvakuutusrahastolta. Koulutuskorvauksen saamisen edellytyksenä on, että työnantajan järjestämä koulutus perustuu koulutussuunnitelmaan (mh 23.6.2014 § 105).

Koulutuskorvauksen edellytyksenä on, että työnantaja maksaa työntekijälle koulutuksen ajalta palkkaa. Korvauksen saa enintään kolmelta koulutuspäivältä työntekijää kohden vuodessa. Koulutuspäivänä pidetään päivää, jona koulutuksen kesto on vähintään kuusi tuntia. Koulutuspäivä voi muodostua myös useasta koulutuksesta tai koulutusjaksosta, joiden yhteenlaskettu kesto kalenterivuonna on vähintään kuusi tuntia. Koulutuspäivän muodostavien koulutusten ei tarvitse liittyä samaan kokonaisuuteen tai aihepiiriin.

Koulutuskorvausta haettiin seuraavasti:

	2020	2019
1 päivän koulutuksia/hlö	2	6
2 päivän koulutuksia/hlö	6	3
3 päivän koulutuksia/hlö	-	3

Keskimääräinen koulutuspäivien lukumäärä

v. 2020	14
v. 2019	21
v. 2018	-

Koulutuskulukorvaus

v. 2020	333,26 euroa
v. 2019	517 euroa
v. 2018	-

4. Työyhteisöviestintä

Maakuntahallitus hyväksyi tammikuussa 2019 Varsinais-Suomen liiton viestinnän linjaukset asiakirjan.

Siinä todetaan työyhteisöviestinnästä (aiemmin sisäinen viestintä) seuraavaa:

Varsinais-Suomen liitto palvelee kuntia ja kuntalaisia viestintäympäristössä, joka muuttuu ja elää jatkuvasti. Odotukset ja toiveet viestinnän suhteen kasvavat. Meiltä toivotaan valppautta ja kykyä vastata yhä ripeämmin. Viestintätiimi ja viestintää tehtävänsä puolesta hoitavat työntekijät eivät tähän yksin kykene. Niinpä jokaisella liiton työntekijällä on oikeus ja vastuu kertoa avoimesti työnsä tuloksista, työtä koskevista päätöksistä sekä siitä, miten kansalaiset ja yhteistyötahot voivat vaikuttaa valmisteluun.

Viestintä on osa johtamista ja johtaminen on viestintää. Varsinais-Suomen liiton johto on avainasemassa sisäisen tiedon levittämässä koko henkilöstölle. Ulkoisen ja sisäisen viestinnän tulee myös olla linjassa keskenään. Viestintäpäällikkö osallistuu johtoryhmän kokouksiin. Johtoryhmässä on mukana myös henkilöstön edustaja.

Sisäinen viestintä pyritään uusien välineiden avulla hoitamaan aiempaa tehokkaammin, reaaliaikaisemmin ja vuorovaikutteisemmin. Jokaisella liiton työntekijällä on vastuu sekä jakaa omaa työtään koskevaa tietoa näissä kanavissa että itse aktiivisesti hakea tietoa ja seurata kanavia. Viestintäpäällikkö informoi henkilökuntaa viestintää ja markkinointia koskevista asioista. Kahviossa voi myös pitää epävirallisia ”kahvi-infoja”, joissa kerrotaan kollegoille ajankohtaisista aiheista ja hankkeista.

5. Aloitetoiminta ja parhaimpien käytäntöjen kehittäminen

Vastuualueilla on keskusteltu uusista mahdollista aloitteista sekä parhaimmista käytännöistä, mutta vuoden 2020 aikana ei johtoryhmälle asti tuotu aloitteita.

Kehityskeskustelut pidettiin syksyllä ja ne purettiin vastuualueittain ja 29.1.2020 työyhteisöpäivän seminaarissa.

6. Terveellinen toimintakyky ja työhyvinvointi

Henkilöstöruokailu

Henkilöstöruokailu on järjestetty tarjoamalla henkilöstölle lounaseteleitä ja 1.5.2020 alkaen lounasetu ladattuna Edenred-kortilla. Lounassetelin arvo oli 9,10 euroa, josta työnantajan osuus oli 2,27 euroa. Työnantajan kokonaispanos henkilöstöruokailuun oli noin 12 690,09 euroa vuonna 2020.

Työterveyshuolto

Työterveyshuollon palvelut ostetaan Terveystalo Pulssilta. Henkilöstöllä on mahdollisuus käyttää yleislääkäritasoisista tutkimusta ja hoitoa, tarvittaessa erikoislääkäriin konsultaatiota sekä tarvittavia laboratorio- ja röntgentutkimuksia sekä fysikaalista hoitoa.

Sairaanhoidon, tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus sekä terveydentilan ja työ- ja toimintakyvyn seuranta. Käynnit vastaanotolla, sisältävät neuvonta- ja ohjauskäynnit (kpl):

- lääkärit 145 kpl
- etäpalvelut: lääkärit 17 kpl, terveydenhoitajat 2 kpl, sosiaaliala 1 kpl
- terveydenhoitajat 37 kpl
- erikoislääkärit 40 kpl
- psykologit 23 kpl
- fysioterapeutit (Pulssi) 54 kpl
- ravitsemus 1 kpl
- laboratoriotutkimukset 278 kpl ja kuvantaminen 3 kpl

Työpaikkaselvityksiin on terveydenhoitaja käyttänyt aikaa 8,5 h ja neuvontaan sekä ohjaukseen 0,5 h. Lääkäri on vastaavasti käyttänyt aikaa työpaikkaselvityksiin 2,5 h, neuvotaan sekä ohjaukseen 5,5 h.

Työterveyshuollon kustannukset vuonna 2020 olivat 67 697,11 euroa (82 535,84 euroa vuonna 2019).

Yhteistyössä työsuojelutoimikunnan ja työterveyshuollon kanssa toteutettiin varhaisen tukemisen ja välittämisen mallia (mh 24.10.2011 § 161) sekä julistusta virasto savuttomaksi työpaikaksi (mh 25.3.2013 § 45). Tavoitteena on entisestään edistää työntekijöiden terveydellistä toimintakykyä ja työhyvinvointia.

Maakuntajohtajan päätöksen § 53/28.3.2013 mukaan liiton henkilökuntaa kannustetaan savuttomuuteen ja savuttomuutta toteutetaan tupakkalain säädösten lisäksi seuraavin toimenpitein:

Sitovat toimenpiteet

1. Savuttomuus mainitaan liiton työpaikkailmoituksissa.
2. Savuttomuudesta ilmoitetaan viraston sisäänkäyntien ovilla
3. Tupakoinnin lopettajille tarjotaan tukipaketti työterveyshuollon ohjauksessa.
4. Savuttomuus koskee myös sähkötupakan käyttöä.

Ohjeelliset toimenpiteet

5. Tupakointi tapahtuu työajan ulkopuolella
6. Liiton järjestämät tilaisuudet ovat savuttomia

Työilmapiirikartoitukset

Viimeisin koko henkilöstöä koskeva ilmapiirikartoitus on tehty syksyllä 2016. Työilmapiirikartoituksia oli tarkoitus jatkaa joka toinen vuosi, mutta niiden toteutukset ovat siirtyneet toiminnan kannalta poikkeuksellisten vuosien vuoksi (maakuntaudistus, toimitilamuutos, korona-aika). Suurten muutosten aikana työilmapiirin seuranta on tärkeää, mutta laajan ilmapiirikartoituksen tulokset eivät välttämättä ole vertailukelpoisia aiempien tulosten kanssa. Työilmapiirikartoitus toteutetaan, kun liitto on aloittanut toimintansa uusissa tiloissa.

Vuoden 2018 tehtiin hallinnon ja maankäytön ja ympäristön vastuualueille työn psyykkisen kuormituksen arviointi. Arvioinnissa hyödynnettiin yksilöhaastatteluja ja ryhmätyöskentelyä. Arviointi ja tulosten purku toteutettiin yhdessä työterveyshuollon kanssa.

Liikunnan ja opiskelun tukeminen – Edenred-kortin liikunta- ja kulttuurietu

Liitto tuki henkilöstön hyvinvointia perinteisellä 100 euron arvoisella kuntoliikunnan ja opintojen tuella. Lokakuussa 2020 otettiin käyttöön Edenred-kortin yhteyteen liikunta- ja kulttuurietu. Kortille ladattava etu tulee tulevana vuosina korvaamaan kuntoliikunnan tuen.

Vuonna 2020 kortille ladattiin poikkeuksellisesti 300 euroa, koska henkilöstön yhteiset liikunta- ja harrastustilaisuudet peruuntuivat koronapandemian takia. Työnantaja toivoi, että etu aktivoisi liikkumaan, harrastamaan ja viihtymään turvallisesti korona-aikanakin.

Virkistystoiminta

Työhyvinvoinnin keskeinen ylläpitäjä on liiton henkilökuntayhdistys, jonka toimintaa tuetaan liiton varoista henkilöstön yhteisten virkistystapahtumien järjestelyjä varten. Projektit suorittavat oman osuutensa kustannuksista liitolle.

12.3.2020 Kevätliikuntapäivä Ruissalon Saaronniemessä

Muu suunniteltu virkistystoiminta jouduttiin perumaan vallitsevan poikkeustilanteen (covid-19) vuoksi.

Viimeinen sählyn salivuoro oli 24.2.2020.

Henkilökuntayhdistys on järjestänyt joka viikko mm. arvontatapahtumia sähköisesti.

Liite 1. **HENKILÖKUNTALUETTELO 1.1. - 31.12.2020****Yhteiset toiminnot ja hallinto**

Maakuntajohtaja	Kari Häkämies 15	
Maakuntajohtajan assistentti	Heli Mäkynen 14	1.2.-30.6.2020
Johdon assistentti, Travel Manager	Minna Lempinen 09	vapaalla 25.7.2018-31.5.2020
Hallintojohtaja	Petra Määttänen 17	
Virastomestari	Maria Ahola 20	28.1.-31.5.2020
Toimistosihtööri	Maria Ahola 20	15.9.-31.12.2020 (40 %)
Laitoshuoltaja	Elena Hänninen 15	
Hallintosihtööri	Marja Karttunen 86	
Toimistosihtööri	Irma Laaksonen 11	
Taloussassistentti	Jonna Miettinen 19	1.1.-31.1.2020, 1.10.-31.12.2020
Taloussassistentti	Jonna Miettinen 19 (95 %)	1.2.-30.9.2020
Virastomestari	Heli Mäkynen 14 (95 %)	1.1.-31.1.2020
Virastomestari	Heli Mäkynen 14	1.7.-31.8.2020
Taluspäällikkö	Elena Pekonen 03 (70 %)	1.1.-31.10.2020
Taluspäällikkö	Elena Pekonen 03	1.11.-31.12.2020
Asianhallintasihtööri	Jaana Salonen 06	

Maankäyttö ja ympäristö

Suunnittelujohtaja	Heikki Saarento 99	
Suunnitteluassistentti	Erika Mäkeläinen 12	vapaalla 1.9.2020-31.3.2021
Suunnitteluassistentti	Heli Mäkynen 14	1.9.2020 -31.3.2021
Erikoissuunnittelija	Timo Juvonen 05 (80 %)	
Erikoissuunnittelija	Aleksis Klap 08 (60 %)	
Suunnittelija	Arttu Koskinen 15	työsuhde päättyi 31.12.2020
Paikkatietosuunnittelija	Satu Kottonen 11	
Erikoissuunnittelija	Mäki-Arvela Noora 19	
Erikoissuunnittelija	Lasse Nurmi 02	1.1.-31.1.2020 (80 %), 1.7.-31.12.2020 (100 %)
Erikoissuunnittelija	Lasse Nurmi 02 (87,88 %)	1.2.-30.6.2020 (80 %)
Erikoissuunnittelija	Mari Sinn 16	vapaalla 21.8.2019 - 20.8.2021
Maakunta-arkkitehti	Kaisa Äijö 12	vapaalla 9.9.2019 - 4.3.2020, työsuhde päättyi 4.3.2020

CircVol

Projektiasiantuntija	Pilvi Kara 16	vapaalla 10.6.-31.12.2020, työsuhde päättyi 31.12.2020
----------------------	---------------	---

Merialuesuunnittelun lähtötiedot ja koordinaatio

Merialuesuunnitteluyhteistyön koordinaattori	Mari Pohja-Mykrä 19	
Erikoissuunnittelija	Heidi Lusenius 16	1.10.2019-30.9.2020, työsuhde päättyi 30.9.2020

Valonia – Varsinais-Suomen kestävän kehityksen ja energia-asioiden palvelukeskus

Toimialapäällikkö	Riikka Leskinen 15 (80 %)	
Energianeuvoja	Liisa Harjula 15 (40 %)	1.1.-29.2.2020
Energianeuvoja	Liisa Harjula 15	1.3.2020-31.12.2020
Erikoissuunnittelija	Jaana Itälä-Laine 15 (50 %)	1.1.-29.2.2020 (80 %)
Erikoissuunnittelija	Jaana Itälä-Laine 15 (80 %)	1.3.-31.12.2020 (80 %)
Projektiasiantuntija	Salla Murmann 19 (40 %)	1.1.-31.3.2020
Projektiasiantuntija	Salla Murmann 19	1.4.-16.4.2020, vapaalla 17.4.-31.12.2020
Viestinnän asiantuntija	Maiju Oikarinen 17 (30 %)	1.3.-31.3.2020
Viestinnän asiantuntija	Maiju Oikarinen 17 (10 %)	1.4.-31.12.2020
Viestinnän asiantuntija	Anna Sampo 18 (35 %)	
Projektiasiantuntija	Miriam Sewón 19	1.1.-31.3.2020 (80 %)
Projektiasiantuntija	Miriam Sewón 19 (10 %)	1.4.-31.12.2020 (80 %)
Kestävän		
liikkumisen asiantuntija	Marja Tommola 15 (30 %)	1.1.-31.3.2020
Kestävän		
liikkumisen asiantuntija	Marja Tommola 15 (20 %)	1.-31.12.2020
Kestävän		
liikkumisen asiantuntija	Paula Väisänen 15 (10 %) (80 %)	
Projektiasiantuntija	Anna von Zwegbergk	1.1.-31.3.2020
Projektiasiantuntija	Anna von Zwegbergk (40 %)	1.-31.4.2020
Projektiasiantuntija	Anna von Zwegbergk (10 %)	1.5.-31.12.2020
Vesiasiantuntija	Katariina Yli-Heikkilä 17 (60 %)	1.1.-31.3.2020
Vesiasiantuntija	Katariina Yli-Heikkilä 17 (10 %)	1.4.-31.7.2020

ENERGIA**ELLE – Energiaan liittyvän liiketoiminnan edistäminen Varsinais-Suomessa**

Energianeuvoja	Liisa Harjula 15 (60 %)	1.1.-29.2.2020
Erikoissuunnittelija	Jaana Itälä-Laine (30 %)	1.1.-29.2.2020 (80 %)
Viestinnän asiantuntija	Maiju Oikarinen 17 (30 %)	1.1.-29.2.2020

EKAT–Energiaviisaat kaupungit

Viestinnän asiantuntija	Anna Sampo 18 (10 %)
Projektiasiantuntija	Silja Ngobese 18 (50 %)

Green Silver Age Mobility

Projektiasiantuntija	Silja Ngobese 18 (50 %)
Viestinnän asiantuntija	Maiju Oikarinen 17 (20 %)
Kestävän	
liikkumisen asiantuntija	Paula Väisänen 15 (30 %) (80 %)

KESTÄVÄ LIIKKUMINEN**Civitas Eccentric 2016 - 2020**

Kestävän	
liikkumisen asiantuntija	Marja Tommola 15 (30 %) 1.1.-31.3.2020

Kestävän

liikkumisen asiantuntija Marja Tommola 15 (25 %) 1.4.-31.8.2020

Kestävän

liikkumisen asiantuntija Marja Tommola 15 (20 %) 1.9.-30.11.2020

HEAT – Participatory Urban Planning for Healthier Urban Communities

Viestinnän asiantuntija Anna Sampo 18 (20 %)

Kestävän

liikkumisen asiantuntija Marja Tommola 15 (40 %) 1.4.-31.12.2020

Ilmastoystävällisen liikkumisen ratkaisut

Projektiasiantuntija Salla Murmann 19 (60 %) 1.1.-31.3.2020

Viestinnän asiantuntija Maiju Oikarinen 17 (30 %)

Liikkumisen ohjaus Varsinais-Suomessa 2018 - LIO

Viestinnän asiantuntija Maiju Oikarinen 17 (20 %) 1.4.-31.12.2020

Kestävän

liikkumisen asiantuntija Marja Tommola 15 (35 %) 1.4.-31.8.2020

Kestävän

liikkumisen asiantuntija Marja Tommola 15 (40 %) 1.9.-31.12.2020

Projektiasiantuntija Miriam Sewón 19 (30 %) 1.4.-31.12.2020 (80 %)

Verkostokoordinaattori Maiju Kähärä 19 (20 %) 1.4.-30.11.2020

Citylogistiikan uudet ratkaisut

Viestinnän asiantuntija Anna Sampo 18 (25 %)

Kestävän

liikkumisen asiantuntija Paula Väisänen 15 (60 %) (80 %)

KIERTOTALOUS

Circwaste

Projektiasiantuntija Anni Lahtela 15 vapaalla 20.5.-30.6.2020, 5.-16.10.2020 (80 %)

Erikoissuunnittelija Timo Juvonen 05 (20 %)

Erikoissuunnittelija Aleksis Klap 08 (40 %)

Toimialapäällikkö Riikka Leskinen 16 (20 %)

Circular Turku

Projektiasiantuntija Miriam Sewón 19 (60 %) 1.4.-31.12.2020 (80 %)

VESIENSUOJELU

Varsinais-Suomen vesistökuunnostusverkosto

Viestinnän asiantuntija Maiju Oikarinen 17 (20 %)

Vesiasiantuntija Jarkko Leka 15 (35 %) 1.1.-31.8.2020

Vesiasiantuntija Jarkko Leka 15 (45 %) 1.9.-31.12.2020

Vesiasiantuntija Katariina Yli-Heikkilä 17 (25 %) 1.4.-31.7.2020

Vesiasiantuntija Katariina Yli-Heikkilä 17 (35 %) 1.8.-31.10.2020

Vesiasiantuntija Katariina Yli-Heikkilä 17 (55 %) 1.11.-31.12.2020

Varsinais-Suomen virtavesien kunnostus – Virtavesi 2

Vesiasiantuntija	Jussi Aaltonen 18 (30 %)	1.1.-31.3.2020
Vesiasiantuntija	Jussi Aaltonen 18 (30 %)	1.4.-31.7.2020
Vesiasiantuntija	Janne Tolonen 15 (40 %)	1.1.-31.3.2020
Vesiasiantuntija	Janne Tolonen 15 (30 %)	1.4.-31.7.2020

Vesihuolto

Vesiasiantuntija	Jussi Aaltonen 18 (70 %)	1.1.-31.3.2020
Vesiasiantuntija	Jussi Aaltonen 18 (50 %)	1.4.-30.4.2020
Vesiasiantuntija	Jussi Aaltonen 18 (30 %)	1.5.-31.12.2020
Erikoissuunnittelija	Jaana Itälä-Laine 15 (20 %)	1.1.-31.12.2020 (80 %)
Vesiasiantuntija	Jarkko Leka 15 (65 %)	1.1.-31.8.2020
Vesiasiantuntija	Jarkko Leka 15 (55 %)	1.9.-31.10.2020
Vesiasiantuntija	Janne Tolonen 15 (60 %)	1.1.-31.3.2020
Vesiasiantuntija	Janne Tolonen 15 (30 %)	1.4.-30.4.2020
Vesiasiantuntija	Janne Tolonen 15 (15 %)	1.5.-31.12.2020
Vesiasiantuntija	Katariina Yli-Heikkilä 17 (40 %)	1.1.-31.3.2020
Vesiasiantuntija	Katariina Yli-Heikkilä 17 (30 %)	1.4.-31.10.2020
Vesiasiantuntija	Katariina Yli-Heikkilä 17 (10 %)	1.11.-31.12.2020
Projektiharjoittelija	Marjanna Kaate 20	1.6.-30.9.2020
Harjoittelija	Milja Kiili 20	2.1. - 11.3.2020
Projektiharjoittelija	Milja Kiili 20	1.4.-31.5.2020 (50 %)

METSO - yhteistoimintaverkosto

Vesiasiantuntija	Katariina Yli-Heikkilä 17 (35 %)	1.4.-31.12.2020
Vesiasiantuntija	Janne Tolonen 15 (40 %)	1.4.-31.12.2020

Kalatalouden ympäristöohjelma

Vesiasiantuntija	Jarkko Leka 15 (55 %)	1.11.-31.12.2020
Vesiasiantuntija	Jussi Aaltonen 18 (50 %)	1.8.-31.12.2020
Vesiasiantuntija	Janne Tolonen 15 (30 %)	1.8.-31.12.2020

Saaristomeren rannikot pienvedet

Vesiasiantuntija	Jussi Aaltonen 18 (20 %)	1.5.-31.12.2020
Vesiasiantuntija	Janne Tolonen 15 (15 %)	1.5.-31.12.2020

Edunvalvonta ja yhteistyö

Edunvalvontajohtaja	Janne Virtanen 02	
Erikoissuunnittelija	Katri Koivisto 15 (50 %)	1.4.-31.12.2020
Virastomestari	Heli Mäkynen 14 (5 %)	1.1.-31.1.2020
Erikoissuunnittelija	Malla Rannikko-Laine 16	
Tutkimusavustaja	Tiina Rantanen 81	
Viestintäpäällikkö	Kirsi Stjernberg 02	
Graafinen suunnittelija	Antti Vaalikivi 08	
Tietopalvelupäällikkö	Antti Vasanen 13	

TietopalveluVarsinais-Suomen paikkatietokeskuksen kehittämishanke Lounaistieto

Verkostokoordinaattori Sara Tamsaari 17	vapaalla 7.3.2019-29.2.2020,
---	------------------------------

		työsuhde päättyi 29.2.2020
Verkostokoordinaattori Maiju Kähärä 19		1.1.-31.1.2020
Verkostokoordinaattori Maiju Kähärä 19 (78,76 %)		1.2.-31.3.2020
Verkostokoordinaattori Maiju Kähärä 19 (58,76 %)		1.4.-30.6.2020
Verkostokoordinaattori Maiju Kähärä 19 (50 %)		1.7.-30.11.2020
Verkostokoordinaattori Maiju Kähärä 19 (70 %)		1.-31.12.2020
Projektityöntekijä Juho Rekilä 20		15.1.-22.3.2020 (60 %)
Projektityöntekijä Juho Rekilä 20		23.3.-31.5.2020 (80 %)
Harjoittelija Joonas Rikala 20		1.6.-31.8.2020, 1.9.-31.10.2020 (50 %)
Paikkatietoasiantuntija Natalia Räikkönen 17		1.1.-31.1.2020
Paikkatietoasiantuntija Natalia Räikkönen 17 (72,82 %)		1.2.-30.6.2020
Paikkatietoasiantuntija Natalia Räikkönen 17 (80 %)		1.7.-31.12.2020
Harjoittelija Juho Vehviläinen 20		1.6.-31.8.2020, 1.9.2020-31.10.2020 (50 %)
Projektityöntekijä Juho Vehviläinen 20		1.11.-31.12.2020 (50 %)

Ympäristötieto

Digitaalisen saavutettavuuden parantaminen virkistyspalveluissa (digiSAAPAS)

Viestinnän asiantuntija Anna Sampo 18 (10 %)		
Erikoissuunnittelija Lasse Nurmi 02 (12,12 %)		1.2.-30.6.2020 (80 %)
Erikoissuunnittelija Lasse Nurmi 02 (5 %)		1.7.-31.12.2020
Verkostokoordinaattori Maiju Kähärä 19 (21,24 %)		1.2.-30.6.2020
Verkostokoordinaattori Maiju Kähärä 19 (30 %)		1.7.-31.12.2020
Paikkatietoasiantuntija Natalia Räikkönen 17 (27,18 %)		1.2.-30.6.2020
Paikkatietoasiantuntija Natalia Räikkönen 17 (20 %)		1.7.-31.12.2020

Pohjoinen kasvuyöhyke -hanke

Tietopalvelusuunnittelija Otto Kanervo 18 (50 %)		1.1.-30.4.2020
--	--	----------------

Aluekehittäminen

Aluekehitysjohdaja Tarja Nuotio 07 (80 %)		
Osastosihteeri Kirsi Kanerva 82		
Saaristo- ja maaseutu- asiamies Sami Heinonen 13 (90 %)		
Erikoissuunnittelija Esa Höglblom 95 (90 %)		1.1.-31.8.2020
Erikoissuunnittelija Esa Höglblom 95		1.9.-31.12.2020
Erikoissuunnittelija Salla-Maria Lauttamäki 17		
Taloussihteeri Kirsi Niemi 20 (20 %)		1.9.2020-31.12.2021
Kansainvälisten asioiden päällikkö Sonja Palhus 04		
Elinkeinopäällikkö Petteri Partanen 96		
Erikoissuunnittelija Ville Roslakka 06 (60 %)		

Europe Direct

Erikoissuunnittelija Katri Koivisto 15 (50 %)		1.4.-31.12.2020
---	--	-----------------

Varsinais-Suomen Ennakointiakatemia

Erikoissuunnittelija Esa Höglblom 95 (10 %)		1.1.-31.8.2020
Tietopalvelusuunnittelija Otto Kanervo 18		1.5.-31.5.2020, työsuhde päättyi 31.5.2020

Tietopalvelusuunnittelija Otto Kanervo 18 (50 %) 1.1-30.4.2020

CB kansallisen vastinrahoituksen hallinnointi

Saaristo- ja maaseutu-

asiamies Sami Heinonen 13 (10 %)

Erikoissuunnittelija Ville Roslakka 06 (40 %)

Central Baltic -ohjelma

Audit Authority Florence Aalto 17 vapaalla 14.3.-20.7.2020, 21.7.2020-26.1.2021 (20 %)

Project Manager Ülari Alamets 13

Assistant/

Project Coordinator Monika Balode 16 1.1.-26.4.2020 (80 %), 27.4.2020- (100 %)

Communication Officer Elisa Bertieri 16

Communication

Manager Elisa Bertieri 16 14.9.2020-31.3.2021

Travel Manager Marika Bogel-Leino 11

Communication Manager

Ari Brozinski 16

Financial Manager Sanna Erkkö 14 1.1.-30.9.2020 (54 %), 1.10.-31.12.2020 (47 %)

Project Coordinator Tiina Keinänen 08

Financial Officer Marja Kuitunen 08

Harjoittelija Päivi Kukkonen 19 1.1.-7.2.2020

Programme planner Päivi Kukkonen 19 8.2.2020-31.12.2020

Financial Officer Pia-Marja Kunnari 16

Project Manager Pille Laaksonen 14

Talousassistentti Jonna Miettinen 19 (5 %) 1.2.-30.9.2020

Finance Secretary Kirsi Niemi 20 (80 %) 1.9.2020-31.12.2021

Head of

Managing Authority Merike Niitepõld 11

Project Manager Samu Numminen 14

Aluekehitysjohtaja Tarja Nuotio 07 (20 %)

Taluspäällikkö Elena Pekonen 03 (30 %) 1.1.-31.10.2020

Financial Controller Annika Põldma 12

IT-manager Veli-Pekka Suuronen 14 vapaalla 20.-28.8.2020

Project Coordinator Leena Telkkinen 17

IT Officer Juho Virtanen 17

Project Manager Ivo Volt 14

Henkilön nimen perässä oleva numero viittaa työsuhteen alkamisvuoteen.

Liite 2: **Henkilöstöasioita hoitavat yhteistoimintaryhmät****Varsinais-Suomen liiton yhteistyökomitea** kokouksia

2 kpl

Yhteistyökomitea toimii liitossa ”Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa” tarkoittamana yhteistoimintaelimenä ja käsittelee ko. lain mukaiset asiat. Yhteistyökomitea koostuu työnantajan ja henkilöstön edustajista ja sen toimikausi on neljä vuotta. Maakuntahallitus nimeää omat edustajansa yhteistyökomiteaan ja Varsinais-Suomen liitossa toimivat työntekijäjärjestöt nimeävät omat edustajansa jäsenmäärien mukaisessa suhteessa, kuitenkin vähintään yksi edustaja työntekijäjärjestöä kohti. Yhteistyökomiteassa tulee olla edustettuna edustaja molemmista työehtosopimuksista. Yhteistyökomitean puheenjohtajaksi valitaan vuorotellen työnantajan ja henkilöstön edustaja. Yhteistyökomitea antaa lausunnon talousarviosta ja taloussuunnitelmasta ennen kuin se viedään maakuntahallituksen päätettäväksi.

Jäsen	Varajäsen
Harjula Liisa	Juvonen Timo
Höglom Esa, pj.	Nurmi Lasse
Kanerva Kirsi	Laaksonen Irma
Mäkeläinen Erika	Kottonen Satu
Pekonen Elena	Tanhuanpää Suvi

Työnantajan edustajat:

Varsinainen jäsen

Kurvinen Jani	Vuola Hanna
Jori Talvikki, vpj.	Lehtinen Riitta

Karttunen Marja, siht.

Varsinais-Suomen liiton työsuojelutoimikunta

kokouksia 1 kpl

Työsuojelun yhteistoiminnan järjestämisestä ja yhteistoiminnassa käsiteltävistä asioista säädetään laissa työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta. Työsuojelutoimikuntaan kuuluvat työnantajan nimeämät ja työntekijöiden valitsevat edustajat. Työsuojeluvaltuutetut ovat työsuojelutoimikunnan jäseniä. Työnantajan edustajana työsuojelutoimikunnassa on työnantaja itse tai sellainen edustaja, jonka tehtäviin toimikunnassa käsiteltävien asioiden valmistelu kuuluu. Työsuojelupäällikkö osallistuu toimikunnan kokouksiin silloinkin, kun hän ei ole jäsen. Työsuojelutoimikunnan sijasta voidaan sopia sitä korvaavasta yhteistoimintajärjestelystä.

Jäsen

Määttänen Petra, pj.
Mäkeläinen Erika
Oikarinen Majju
Roslakka Ville

Karttunen Marja, siht.

Henkilöstöryhmä

Henkilöstöryhmän jäseninä ovat ammattijärjestöjen (JUKO, JYTY ja JHL) luottamusmiehet, esittelijänä hallintojohtaja ja sihteerinä hallintosihteeri. Henkilöstöryhmässä voidaan nopealla aikataululla ottaa käsittelyyn kaikki liiton toimintaan liittyvät asiat. Ryhmä kokoontuu noin kerran kuukaudessa. Ryhmä on epävirallinen ja sen tehtävänä on informoida muuta henkilöstöä käsittelyyn tulevista asioista sekä valmistella asioita yhteistyökomitealle ja työsuojelutoimikunnalle.

Määttänen Petra, pj.
Kanerva Kirsi (JHL)
Harjula Liisa (JUKO)
Höglom Esa (JUKO)
Klap Aleksis (JUKO)

Karttunen Marja (JYTY), siht.

AJANKOHTAISET ASIAT

Asia Hallintojohtaja Petra Määttänen esittelee ajankohtaisia asioita.

Ehdotus Yhteistyökomitea merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

MUUT ASIAT

SEURAAVA KOKOUS

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN