

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.</p>
-------------------------------	---

Oikaisuvaatimusviranomainen	<p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</p> <p>PL 273, Ratapihankatu 36 20101 TURKU</p> <p>sähköposti: kirjaamo@varsinais-suomi.fi</p>
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.</p>

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pvm										
Tiedoksianto asianosaiselle ¹⁾	<table border="1"> <tr> <td>x Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki 139 §)</td> <td>Asianosainen</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja</td> </tr> <tr> <td>Luovutettu asianosaiselle</td> <td>Asianosainen</td> </tr> <tr> <td>Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus</td> <td>Vastaanottajan allekirjoitus</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Muulla tavoin, miten</td> </tr> </table>	x Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki 139 §)	Asianosainen	Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja		Luovutettu asianosaiselle	Asianosainen	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	Vastaanottajan allekirjoitus	Muulla tavoin, miten	
x Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki 139 §)	Asianosainen										
Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja											
Luovutettu asianosaiselle	Asianosainen										
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	Vastaanottajan allekirjoitus										
Muulla tavoin, miten											

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p>
Lisätietoja	

Liitetään päätökseen / otteeseen

1) Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi kuntalain 137 §:ssä tarkoitetulle asianosaiselle. Tummennettu alue täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.