

Varsinais-Suomen liiton asiakirjajulkisuuskuvaus

Varsinais-Suomen liitto ylläpitää julkisuusperiaatteen toteuttamista varten kuvausta sen hallinnoimista tietovarannoista ja asiarekisteristä tiedonhallintain mukaisesti. Asiakirjajulkisuuskuvausten tarkoitus on antaa yleiskuva liiton asiarekisteristä ja tiedonhallinnasta ja auttaa kansalaisia tekemään tietopyyntöjä asiakirjoista. Kuvausta ylläpidetään ja päivitetään säännöllisesti, jotta sen sisältämät tiedot pysyvät ajan tasalla. Varsinais-Suomen liitto on tiedonhallintalaissa (906/2019) tarkoitettu tiedonhallintayksikkö.

Varsinais-Suomen liiton asiarekisteri ja tietojärjestelmät

Liiton tehtävissä syntyviä tietoja tuotetaan tietojärjestelmien avulla. Tietojärjestelmät muodostavat useimmiten myös henkilörekisterin. Tietovarannot kertyvät ensisijaisesti tehtävään hankitun tietojärjestelmän kautta hallitusti palvelimille sekä joiltain osin paperitilastoineen toimistoon ja päätearkistoon. Sähköisessä muodossa olevia tietoja kertyy myös tietokoneiden kovalevyille, palvelimen henkilökohtaisiin hakemistoihin, sähköpostilaatikoihin, liiton hyväksymiin pilvipalveluihin sekä muille ulkoisille tallennusvälineille. Tiedon tuottamisessa ja säilyttämisessä kiinnitetään huomiota tiedon tallennusalueen vakauteen ja laatuun sekä tiedon säilyvyyteen muuntumattomana. Tiedon oikeellisuus ja luottamuksellisuus pyritään turvaamaan eri alustoilla. Paperiaineistot säilytetään asiayhteydessään. Sähköisessä muodossa säilytettävät tiedot tuotetaan tai tallennetaan säilytysalustalle, jossa ne ovat varmuuskopioinnin piirissä. Asiarekisterin tietoja on myös useissa eri operatiivisissa tietojärjestelmissä. Asianhallintajärjestelmän uusiminen tapahtuu vuoden 2021 aikana, jolloin liiton asiarekisteri kattaa asiakäsittelyä kuvaavat metatiedot.

Tietovarantojen nimikkeet ja käyttötarkoitukset

Tietovarannolla tarkoitetaan tiettyä tarkoitusta varten muodostettua, loogisesti tai fyysisesti yhteenkuuluvien tietojen muodostamaa tietoa-aineistoa tai tietoa-aineistojen kokoelmaa. Varsinais-Suomen liiton tietovarannot koostuvat fyysisistä tietovarannoista eli arkistoista ja loogisista tietovarannoista eli rekistereistä.

Loogiset tietovarannot eli rekisterit

Rekisteri voi koostua yhdestä tai useammasta, eri paikoissa sijaitsevasta tietolähteestä, usein tietojärjestelmistä. Loogisen rekisterin käsite tarkoittaa sitä, että samaan käyttötarkoitukseen voi sisältyä monenlaisia ylläpitotapoja tai järjestelmiä sekä manuaalisia asiakirjoja, jotka kaikki liittyvät samaan käyttötarkoitukseen. Henkilötietoja sisältävässä rekisterissä rekisteröidyllä tarkoitetaan sitä luonnollista henkilöä, jonka tietoja käsitellään. Rekisteristä riippuen henkilö on asiakas, kuntalainen, liiton työntekijä tai yhteistyökumppani.

Varsinais-Suomen liiton keskeisimmät tietovarannot ja niiden käyttötarkoitukset ovat

päätöksenteon ja asianhallinnan tietovaranto	tiedot vireilletulleista asioista ja niihin liittyvä päätöksenteko
taloushallinnan tietovaranto	talouden hallinta, kirjanpito ja tilinpäätös
henkilöstöhallinnan ja palkanlaskennan tietovarannot	palvelussuhde- ja luottamushenkilötietojen hallinta ja palkanlaskenta
hankerahoituksen tietovarannot	hankerahoituksen myöntäminen
maakuntakaavoituksen ja maakunnan suunnittelun tietovarannot	maakuntakaavan laadinta ja maakunnan suunnittelu
tietopalvelujen tietovaranto	lounaistieto.fi:n tilastot, karttapalvelut ja avoin data

Fyysiset tietovarannot eli arkistot

Varsinais-Suomen liiton arkistot koostuvat pitkään ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista liiton päätearkistossa ja toimistotilan käsiarkistoista. Varsinais-Suomen liiton arkiston lisäksi päätearkistossa on lakkautettujen arkistonmuodostajien asiakirja-aineistoja. Tällaisia ovat liiton edeltäjäorganisaatiot Varsinais-Suomen maakuntaliitto, alueen seutukaavaliitot ja aluesuunnitelmayhdistykset.

Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi henkilön nimeä, asianumeroa, saapumis- tai laatimispäivää sekä asian tai asiakirjan nimeä.

Tietoaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla

Tietoaineistot eivät ole pääsääntöisesti saatavissa avoimesti teknisen rajapinnan avulla. Maakuntakaavayhdistelmä on saatavana avoimesti osoitteessa <https://data.lounaistieto.fi/data/fi/dataset/varsinais-suomen-maakuntakaavayhdistelma>

Lounaistieto on Lounais-Suomen alueellinen tietopalvelu, joka pitää yllä muun muassa tilastoanalyysipalvelua, karttapalvelua sekä avoimen datan portaalia. <https://www.lounaistieto.fi/>

Asiarekisterin tai tietojärjestelmän sisältämien tietojen antaminen

Asiakirjoja koskevat tietopyynnot ratkaisee kyseiseen tehtävään liittyvän vastualueen johtaja. Arkistonhoitaja antaa tiedon arkistossa sijaitsevista asiakirjoista.

Tietopyyntö tulee yksilöidä siten, että siitä käy ilmi, mitä asiakirjaa tai asiakirjoja pyyntö koskee. Esimerkiksi asiakirjan päivämäärä tai otsikko kannattaa aina ilmoittaa, jos se on tiedossa. Jos tietopyyntö koskee julkista asiakirjaa, ei tietopyyntöä tarvitse perustella eikä pyytäjän tunnistautua.

Tieto julkisesta asiakirjasta annetaan mahdollisimman pian, viimeistään kahden viikon kuluessa tietopyynnön tekemisestä. Jos asian käsittely ja ratkaisu vaativat erityistoimenpiteitä tai tavanomaista suuremman työmäärän, tieto julkisesta asiakirjasta annetaan tai asia ratkaistaan viimeistään kuukauden

kuluessa tietopyynnön tekemisestä. Myös salassa pidettävien asiakirjojen luovuttamisen käsittelyaika on enintään yksi kuukausi.

Jos pyydettyjä asiakirjoja tai tietoja ei katsota voitavan antaa, tietoja pyytäneelle tulee kertoa perustelut sekä tieto siitä, että hän voi halutessaan saada tietopyyntönsä viranomaisen ratkaistavaksi. Varsinais-Suomen liitossa oikaisuvaatimuskelpoisen päätöksen tekee maakuntajohtaja ja siihen tyytymätön voi hakea muutosta hallinto-oikeudelta.

Yhteystiedot tiedonsaantia koskevan pyynnön esittämiseksi

Tietopyynnot toimitetaan Varsinais-Suomen liiton kirjaamoon kirjaamo@varsinais-suomi.fi tai PL 273, 20101 Turku. Tietopyynnön voi esittää myös suullisesti (02) 2100 900. Kirjaamo toimittaa tietopyynnot vastattavaksi oikealle henkilölle ja seuraa julkisuuslaissa mainittujen määräaikojen toteutumista.