



## Matkalasku/Reseräkning

Kokous/Matka, Möte/Resa							
Henkilötiedot, Personuppgifter							
Sukunimi, släktnamn				Etunimet, förnamn			
Matka/Resa Matkan tarkoitus ja matkakohde (ohjelma liitteeksi, josta käy ilmi ilmaisten aterioiden lkm/pvä). Ulkomaan matkoista tulee ilmoittaa maahan saapumiset Suomen ajassa päivärahojen laskemista varten. Resans ändamål och resmål (programmet som bilaga, där antalet gratis måltider/dag framgår). Vid utlandsresor bör man ange ankomsttiden till landet i finsk tid, för beräkning av dagtraktamentet.							
Lähtöpvm/avgångsdatum	klo	Paluu pvm/returdatum	klo	Matkareitti/rutt	Oma auto/egen bil km	Lisähenkilö/tilläggs-person	Lisä-hlön km:t
Muut kustannukset (kuitit liitteeksi)/ Övriga kostnader (kvitton bifogade)							
Selite/förklaring						€	
Allekirjoitus/underskrift							
Paikka ja aika/Plats och tid				Allekirjoitus/underskrift			

Palautus alla olevaan osoitteeseen tai toimielimen sihteerille/ Returneras till adressen nedan.



## LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOSÄÄNTÖ

### 12 § Matkakustannusten korvaus

1. Luottamushenkilöiden kokousmatkoista ja muista luottamustoimen hoitamiseksi tehdyistä matkoista suoritetaan matkakustannusten korvausta, päivärahaa, ateria-korvausta, majoitumiskorvausta, yömatkarahaa ja kurssipäivärahaa soveltuvin osin kunnallisen yleisen virkaehtosopimuksen mukaisesti.

## ARVODESSTADGA FÖR FÖRTROENDEVALDA

### 12 § Ersättning för reskostnader

1. De förtroendevaldas resor och de anställdas resor till och från sammanträde och för övriga resor för att handha förtroendeuppdraget betalas i tillämpliga delar ersättning för reskostnader, dagtraktamente, måltidsersättning, ersättning för inkvartering, nattreseersättning och kursdagpenning i enlighet med det allmänna kommunala tjänstekollektivavtalet.